



**TALOUSPÄÄLLIKÖ PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJA 14.6.2024 § 3**

---

Haapajärven seurakunta on kilpailuttanut seurakunnan puunmyyntikaupan.  
Määräaikaan 7.6.2024 mennessä tuli 4 tarjousta.

Hyväksyn Stora Enson tarjouksen 81.255 e (alv 0%).

Päätöksen perusteena on tarjousten korkein hinta.

Haapajärvellä 14.6.2024

Leena Honkaperä  
taluspäällikkö

Päätös on annettu 14.6.2024 tiedoksi sähköpostilla asianosaiselle.  
Valitusosoitus liitteenä.

## OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Haapajärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Ronkaalankuja 3, 85800 HAAPAJÄRVI

Postiosoite: Ronkaalankuja3, 85800 HAAPAJÄRVI

Sähköposti: haapajarvi@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

### Lisätietoja

**Liitetään pöytäkirjan otteeseen**

# OIKAISUVAATIMUSOHJE

## Kirkollisasiat

### HAAPAJÄRVEN SEURAKUNTA

Viranhaltijanpäättös/ Talouspäällikkö

14.6.2024 § 3

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

**Pöytäkirja on 14.6.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon**

### Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 14.6.2024

**Liitetään pöytäkirjan otteeseen**