

29 §**KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS****Kirkkovaltuusto 10.12.2024 § 29**

KJ 8:5

KL 7:4

Kirkkovaltuuston työjärjestys 1 §

Kutsu asialuetteloiheen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä se on pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsut esityslistoiheen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 3.12.2024, julkipantu seurakunnan ilmoitustaululla 3.12.2024. Lisäksi kokouskutsu on julkaistu seurakunnan verkkosivuilla.

Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

30 §**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT SEKÄ PÖYTÄKIRJAN
NÄHTÄVILLÄ PITO****Kirkkovaltuusto 10.12.2024 § 30**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Aino Eronen ja Helinä Hästbacka. He voinevat tarvittaessa toimia ääntenlaskijoina.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa kirkkoherranviraston aukioloaikoina 12.12. – 13.1.2025 sekä seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Aino Eronen ja Helinä Hästbacka. He toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa kirkkoherranviraston aukioloaikoina 12.12. – 13.1.2025 sekä seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

**31 §
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN****Kirkkovaltuusto 10.12.2024 § 31**

Päätetään kokouksen työjärjestyksestä asialistan mukaan.

Päätös:

Kari Tirola ja Matti Viitala ilmoittivat käyttävänsä puheenvuoron pykälässä Muut asiat (§ 38). Muutoin hyväksyttiin asialistan mukainen työjärjestys.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

32 §**KALAJOEN ROVASTIKUNNAN TOIMIKUNTIEN JA LÄÄNINROVASTIN TOIMINTASUUNNITELMAT VUODELLE 2025****Kirkkoneuvosto 2.12.2024 § 69**

Lääninrovasti on asettanut seurakuntien yhteistyötä varten Kalajoen rovastikuntaan diakonia-, lähetys-, kasvatus- sekä ystävyyssseurakuntatoimikunnat, joiden toimintasuunnitelman lääninrovastin seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyy vuosittain. Lääninrovastin toimintasuunnitelma annetaan tiedoksi.

Ystävyyssseurakuntatyötä varten ei ensi vuodelle ole laadittu toimintasuunnitelmaa, koska yhteydet Petroskoin seurakuntaan ovat poikki. EU:n määäämien rahaliikennettä koskevien pakotteiden ja Piispainkokouksen asiaa koskevan päätöksen mukaisesti myös kaikenlainen rahallinen avustusliikenne Inkerin kirkkoon on katkaistu.

Toimintasuunnitelmat on hyväksytty rovastikunnan yhteistyöjohtokunnassa 3.10.2024. Lääninrovastin toimintasuunnitelma on merkitty tiedoksi.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto:

a. hyväksyy liitteinä nrot 2-4 olevat toimintasuunnitelmat ja lähettää ne kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi

b. merkitsee tiedoksi liitteenä nro 5 olevan lääninrovastin toimintasuunnitelman.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 10.12.2024 § 32

Oheismateriaalina liitteet nrot 1-4.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

33 §**TALOUSARVIO VUODELLE 2025 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2025-2027****Kirkkoneuvosto 2.12.2024 § 70**

KJ:n 6 luvun 1 §:n mukaan jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Toiminta- ja taloussuunnitelman tulee perustua seurakunnan hyväksytyn strategian linjauksiin.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taaseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Haapajärven seurakunnan vuoden 2025 talousarvion suunnittelun pohjana on ollut ennuste, jossa verotulot kasvat vuoden 2023 tasosta noin 4,0 prosenttia. Palkkojen on arvioitu nousevan 3 prosenttia. Henkilöstökulujen määrää on noussut kahden viimeisen vuoden aikana merkittävästi ja kuluja tulisi sopeuttaa ennustettuihin tuloihin. Lainaa korotason ennustetaan pienenevän tulevana vuonna tämän vuoden tasosta. Keskeisenä tavoitteena on tulojen ja menojen pitäminen tasapainossa.

Vuoden 2023 tilinpäätös:

- tilikauden tulos 231.982 euroa ylijäämäinen
- vuosikate 371.911 euroa ylijäämäinen
- poistot 139.929,63 euroa

Vuoden 2025 talousarvio:

- tilikauden tulos 15.076 euroa alijäämäinen
- vuosikate 128.895 euroa ylijäämäinen
- poistot 143.971 euroa

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

Lokakuun 2024 lopussa seurakunnalla oli velkaa 948.772 euroa. Tilikausien ylijäämää on taseessa yhteensä 732.494 euroa. Vuoden 2025 aikana lainaa on arvioitu lyhennettävän 52.300 euroa. Investointikohteina on työkoneen hankinta hautausmaalle, johon varattu 58.000 euroa ja Karpalon hautausmaalle muistolehdon rakentamiseen varattu 26.000 euroa. Kassavarojen ennustetaan vähenevän tulevana vuonna 7.405 eurolla.

Seurakunnan toimintaa joudutaan suunnitelmallisesti keskittämään entistä olennaisempiin asioihin ja sopeuttamaan tehtäviä resurssien mukaisesti. Yhteistyötä eri toimijoiden kanssa pitää pyrkiä kehittämään. Henkilöstökulujen hallitsemiseen tulee kiinnittää erityistä huomiota.

Ehdotus vuoden 2025 talousarvioksi ja vuosien 2025-2027 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi on liitteenä nro 6.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen nro 6 mukaisen talousarvio vuodelle 2025 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025–2027 esittää ne edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi. Alijäämä 15.076 euroa katetaan edellisten vuosien ylijäämällä.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 10.12.2024 § 33

Oheismateriaalina liite nro 5.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

34 §**KARVOSENKANKAAN TUULIVOIMAPUISTO JA MAANVUOKRASOPIMUS SEURAKUNNAN KANSSA****Kirkkoneuvosto 2.12.2024 § 71**

Useat tuulivoimayhtiöt suunnittelivat tuulivoimahankkeita Haapajärven Karvosenkankaan alueella. Maanomistajat perustivat maanomistajaryhmän, joka neuvotteli eri yhtiöiden kanssa maanvuokrasopimusten ehdoista, jotta tilanne tuulivoimayhtiöiden kanssa saataisiin selkeytettyä. Maanomistajaryhmän apuna neuvotteluissa ja avustamassa eri tuulivoimayhtiöiden tarjouksien vertailua toimi asiantuntijana Metsänhoitoyhdistys Pyhä-Kala ry:n johtaja Maunu Kilpivaara.

Maanomistajaryhmä kävi neuvottelut eri tuulivoimayhtiöiden kanssa ja vertasi eri yhtiöiden sopimuksia ja teki tarvittaessa muutospyyntöjä sopimuksiin. Maanomistajaryhmä yhdessä Kilpivaaran kanssa totesi saaneensa parhaimman lopputuloksen Neoen Renewables Finland Oy:n edustajien toimesta.

Neoen Renewables Finland Oy:n aluepäällikkö Jussi Alakoskela on ottanut yhteyttä seurakuntaan ja ilmoittanut, että yhtiö on kiinnostunut solmimaan maanvuokrasopimuksen myös Haapajärven seurakunnan kanssa. Maanvuokrasopimus on varsin selkeä sisällöltään ja MHY Pyhä Kalan edustaja Kilpivaara mukaan Neoenin tarjoama vuokrataso vastaa hyvin markkinavuokratasoa. Kilpivaaran käsityksen mukaan maanvuokrasopimuksen muut ehdot ovat maanomistajille edulliset.

Suunnittelussa oleva Karvosenkankaan tuulivoima-alue sijoittuu Haapajärven keskustasta länteen ja on kooltaan noin 3.000 ha:n suuruinen. Alueelle on suunnitteilla 30 tuulivoimalaa. Seurakunnalla on tuulivoima-alueella kolme ei palstaa (Ronkaala 069-401-19-99), joiden pinta-ala on yhteensä 37,29 ha. Tuulivoimapuiston lopullinen alue tarkentuu tuulitutkimusten ja tuulivoimapuiston selvitysten myötä.

Maanvuokrasopimuksen ehdoissa on mm. huomioitu kertakorvaukset maapinta-alasta, johon kohdistuu rakentamista sekä kertakorvaukset puuston osalta maanomistajille. Tuulivoimasopimuksen toimintavaiheen vuokra jaetaan pinta-ala perusteisesti tietyn jakotavan mukaan alueen maanomistajille. Sopimuksen tarkat ehdot ovat salassa pidettäviä, ei julkisia tietoja.

Maanvuokrasopimus tulee voimaan ja vuokra-aika alkaa, kun sopimus on allekirjoitettu ja sopimus on voimassa 31.12.2064 saakka. Määräajan jälkeen vuokralaisella on oikeus jatkaa vuokra-aikaa korkeintaan kahdesti viisi (5) vuotta kerrallaan.

Neoen Renewables Finland Oy:llä on jättänyt Haapajärven kaupungille kaavoitusaloitteen ja yhtiön tavoitteen on tehdä vuosina 2024-2026 perusteellinen ympäristövaikutusten arviointi. Tekninen suunnittelu ajoittuisi vuosille 2026-2027 ja rakentaminen voisi alkaa vuonna 2027. Aikatauluihin vaikuttaa kuitenkin virastojen ja eri viranomaisten käsittelyajat sekä mahdolliset valitukset.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

Kirkkolain 3. luvun 27 §:n mukaan:

"Seurakunta voi myydä, vaihtaa tai muuten luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuutta tarjouskilpailulla. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi. Jos seurakunta luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuutta ilman 1 momentin mukaista tarjouskilpailua, puolueettoman asiantuntijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso"

MHY Pyhä Kala edustajaa Maunu Kilpivaaraa voidaan pitää puolueettomana edustajana. Hän on neuvotellut kymmeniä tuulivoimahankkeen maanvuokrasopimuksia Keski- ja Pohjois-Pohjanmaalla ja hän tuntee alueemme vuokratason.

Liitteenä nro 7 maanvuokrasopimusluonnos Neoen Renewables Finland Oy:n ja Haapajärven seurakunnan välillä, oheismateriaalina on maanomistajaryhmän ja Kilpivaaran lausunto sekä maanomistajien neuvottelukunnan suositus. Em. asiakirjat sisältävät yrityksen liikesalaisuuksia ja tiedot ovat salassa pidettäviä, ei julkisia.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hyväksytään maanvuokrasopimus Neoen Renewables Finland Oy:n kanssa.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 10.12.2024 § 34

Oheismateriaalina liite nro 6.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

35 §**SOPIMUS HAAPAJÄRVEN SEURAKUNTA/NEOEN RENEWABLES FINLAND OY****Kirkkoneuvosto 2.12.2024 § 72**

Neoen Renewables Finland Oy suunnittelee 400 kV voimajohtoyhteyttä liittääkseen Itämaen uuden tuulivoimapuiston Pysäysperän kantaverkon liittymispisteelle. Johtoreitti sijoittuu Haapajärven ja Pyhäjärven kaupunkien alueelle. Johtoreitti on pituudeltaan noin 27 kilometrin mittainen, ja se toteutetaan kokonaan ilmajohtona.

Voimajohdon toteuttamiseksi Neoen Renewables Finland Oy on ryhtynyt toimenpiteisiin hankkiakseen lunastustaitse Pysäysperä – Itämäki 400 kV voimansiirtojohtoa varten tarvittavan kiinteistöjen käyttöoikeuden supistuksen. Yhtiö tarvitsee käyttöoikeuden, jotta se pystyy turvaamaan johtojen rakentamisen, häiriöttömän käytön ja hoitamaan mahdolliset häiriöstä aiheutuvat korjaustyöt sekä johtojen yllä- ja kunnossapitotyöt.

Suunnitteilla oleva voimalinja kulkee Haapajärven seurakunnan omistaman Ronkaalan tilan 69-401-19-99 yhden palstan halki, joka sijaitsee moottoriradan länsipuolella. Palstan koko on noin 32,5 ha ja voimalinja halkoo viistosti palstan läpi. Elenian voimalinja kulkee jo em. palstan läpi ja uusi linjan on suunniteltu kulkevan Elenian linjan vieressä. Suunniteltu johtoaukea on 42 metriä leveä ja johtoalueen leveys on 62 metriä. Seurakunnan alueen halkovan johtolinjan pituus on noin 600 metriä eli korvattava alue tulee olemaan arviolta 3,7 ha (600 m x 62 m). Lopullinen pinta-ala tarkentuu johdon rakentamisen jälkeen ja se vahvistetaan lunastustoimituksessa

Neoen on lähestynyt maanomistajia sopimuksella, jolla yhtiö saisi jo ennen lunastuslain mukaista ennakkohaltuunottoa ryhtyä rakentamaan johtoa alueelle. Neoen tarjoaa sopimuksessa mm. maanomistajille ennen lunastuslain edellyttämää ennakkohaltuunottoa suoritettua haltuunotosta ja siitä aiheutetusta haitasta erityiskorvauksen.

Sopimuksen mukaiset korvaukset ovat kertaluontoisia ja suunnittelun, rakentamisen tai kunnossapidon yhteydessä mahdollisesti aiheutetut johtoalueen ulkopuoliset vahingot korvataan erikseen. Johtoalueelta kaadattavat puut ovat maanomistajan omaisuutta, mutta Neoenilla on oikeus kaataa johtoalueella puita, raivata kasvillisuutta ja muokata maastoa siltä osin kuin se on rakentamisen kannalta tarpeen.

Sopimuksen allekirjoittanutta maanomistaja ei tulla enää kuulemaan lunastusluvan antamisen yhteydessä. Alueen omistusoikeus säilyy maanomistajalla.

Voimajohtohankkeen osalta on pidetty kaksi kuulemistilaisuutta ja asiasta on mahdollisuus antaa lausuma Maanmittauslaitokselle 17.12.2024 mennessä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi liitteen nro 8:n mukaisen sopimuksen Neoen Renewables Finland Oy kanssa.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 10.12.2024 § 35

Oheismateriaalina liite nro 7.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

36 §**TALOUSARVION MUUTOS VUODELLE 2024****Kirkkoneuvosto 2.12.2024 § 73**

Talousarviomuutokseen on koottu suurimmat poikkeamat talouden toteamavertailusta havaituista isommista määrärahan poikkeamista suhteessa aiemmin arvioituun. Menopuolella kustannuspaikalla muu yleishallinto on työterveyskulujen osalta reilu ylitys, joka johtuu kuluneen vuonna olleista työterveystarkastuksista ja ns. työterveyshuoltovajeesta.

Kiinteistöpuolen kuluissa on kirkon hautausmaalla vuokratulujen ylitys, joka johtuu hautausmaan työkoneen vuokratuluista. Vuokratulla työkoneella on pyritty keventämään hautausmaalle tehtävä työtä.

Seurakuntakodin osalta ei talousarviossa arvioidut pitopalvelutuotot tule toteutumaan suunnitellusti.

Talousarvion muutoskohdat ovat:

Muu yleishallinto/439300 työterveyshuolto lisäys 15.000 e

Kirkon hautausmaa/ 456000 koneiden ja laitteiden vuokrat 3.800 e

Seurakuntakoti/ 311000 pitopalvelu, -9.000 e.

Muutokset yhteensä 27.800 e

Vuoden 2024 hyväksytyssä talousarviossa vuoden 2024 tilikauden ylijäämäksi on arvioitu 5.014 euroa. Talousarviota on tilikauden aikana kerran muutettu, jonka jälkeen tilikauden alijäämäksi jäi 3.423 euroa. Yllä mainitun talousarviomuutoksen jälkeen tilikauden alijäämäksi tulee 31.223 euroa. Talousarvion määrärahasidonnaisuus on kirkkovaltuustoon nähden pääluokkataso ja kirkkoneuvostoon nähden tehtäväalueen taso (kustannuspaikkataso).

Liitteenä nro 9 talousarvion toteumavertailu tilitasolla niiden kustannuspaikkojen osalta, joita esitetyt ylitykset koskevat.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi talousarviomuutokset vuoden 2024 talousarvioon.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 10.12.2024 § 36

Oheismateriaalina liite nro 8.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

Päätös:

Esitys hyväksyttiin muutoksella, että myönnettiin lisäksi tilille 382000, myyntivoitot pysyvistä vastaavista, lisämääräraha kiinteistöjen myyntituottojen tuloutukseen yhteensä 132.500 euroa, josta 86.600 e kirjataan metsätalouden kustannuspaikalle ja 45.900 e muut kiinteistöt/ tontit kustannuspaikalle. Tämän muutoksen jälkeen tulos näyttää ylijäämää 101.277 e.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

37 §**MAANVUOKRASOPIMUS HAAPAJÄRVEN SEURAKUNTA/SOLARIGO OY****Kirkkoneuvosto 2.12.2024 § 75**

Haapajärvelle uuden lastausalueen läheisyyteen ollaan suunnittelemassa aurinkovoimapuistoa, joka muodostuu aurinkovoimapaneelien sijoituspaikoista, yhdysteistä ja kaapelialueista. Suunnitelmissa olevan aurinkovoimapuisto, josta Haapajärven seurakunnan maa-alueen osuus tilasta Ronkaala (69-401-19-99) on arviolta noin 2,4 ha. Seurakunnan osalta alue lastausalueen rakentamisen aikainen ns. läjitysalue. Lopullinen vuokra-alueen koko määritellään yksityiskohtaisesti, kun aurinkovoimapuiston rakentamiseen vaadittavat luvat ovat lainvoimaisia.

Vuokra-aika on 40 vuotta, joka alkaa sopimuksen allekirjoituspäivästä. Vuokra-ajan jälkeen on vuokralaisella oikeus halutessaan jatkaa vuokrasopimusta viidellä vuodela. Vuokra-alue luovutetaan käytettäväksi kaupalliseen aurinkovoimatuotantoon liittyvään liiketoimintaan. Vuokralaisella on oikeus mm. valmistaa, asentaa, rakentaa, pysyttää sekä ylläpitää kaikki aurinkovoimapuistolle tarpeelliset laitteet, telineet ja perustukset vuokra-alueella, sekä rakentaa teitä, muuntoasemia ja muita puistolle tarpeellisia rakennelmia mukaan lukien energiavarastot ja sähköasemat, ja vetää ja asentaa maahan sähkö- ja telejohdot. Vuokra-alueen käyttöoikeus on ainoastaan vuokralaisella.

Sopimuksessa on mainittu erikseen suunnitteluajan vuokra, rakennusajan vuokra sekä lopullinen vuokra. Vuokra on pinta-alaperusteinen ja vuokra on sidottu elinkustannusindeksiin. Sopimuksen tarkat ehdot ovat salassa pidettäviä, ei julkisia tietoja.

Kirkkolain 3. luvun 27 §:n mukaan:

”Seurakunta voi myydä, vaihtaa tai muuten luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuutta tarjouskilpailulla. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi. Jos seurakunta luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuutta ilman 1 momentin mukaista tarjouskilpailua, puolueettoman asiantuntijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso”

MHY Pyhä Kala johtajaa Maunu Kilpivaaraa voidaan pitää puolueettomana edustajana. Hän on neuvotellut kymmeniä tuulivoimahankkeen maanvuokrasopimuksia ja ollut mukana kahdeksassa aurinkovoimahankkeessa maanomistajien apuna maanvuokrasopimusneuvotteluihin liittyen, joten hän tuntee alueemme vuokratason. Johtaja Maunu Kilpivaara on 27.11.2024 antanut pyynnöstä lausunnon Solarigo Oy:n maanvuokrasopimuksesta. Kilpivaaran mukaan sopimus on kohtuullinen, kun huomioidaan, että hanke on kokonaisuutena pienehkö ja pienien hankkeiden vuokranmaksukyky ei ole niin hyvä, kuin satojen hehtaarien hankkeissa.

Liitteenä 10 on maanvuokrasopimusluonnos Solarigo Oy:n ja Haapajärven seurakunnan välillä. Oheismateriaalina on Kilpivaaran lausunto. Em. asiakirjat sisältävät osaksi yrityksen liikesalaisuuksia ja tiedot ovat salassa pidettäviä, ei julkisia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hyväksytään maanvuokrasopimus Solarigo Oy:n kanssa.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 10.12.2024 § 37

Oheismateriaalina liite nro 9.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

38 §**MUUT ASIAT****Kirkkovaltuusto 10.12.2024 § 38**

Matti Viitala kysyi sankarivainajien muistolaattojen kunnostamisesta.

Kari Tirola tiedotti seurakunnan ilmoitusten nykykäytännöstä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

39 §**KOKOUKSEN PÄÄTÖS****Kirkkovaltuusto 10.12.2024 § 39**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.16.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

KOKOUSAIKA	Tiistai 10.12.2024 klo 18.00 - 19.16			
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntakoti			
Saapuvilla olleet jäsenet	Varsinainen jäsen	läsnä	varajäsen	läsnä
Puheenjohtaja	Olkkonen Tarja	X	Välikangas Jasmine	
Varapuheenjohtaja	Sikala Tero	X		
	Aitto-oja Henri	X		
	Eronen Aino	X		
	Hästbacka Helinä	X		
	Katajamäki Maria	X		
	Koistila Katja	X		
	Koskela Hilikka	X		
	Kylmäluoma Riitta			
	Laitinen Katri	X		
	Murisoja Juha			
	Ollila Heikki	X		
	Nikula Sirkka	X		
	Ojala Jarno			
	Pulkinen Nina	X		
	Ranua Paavo	X		
	Suorsa Kalevi	X		
	Viitala Matti	X		
	Välikangas Leena	X		
Muut saapuvilla olleet	Tirola Kari, kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj.			X
	Honkaperä Leena, talouspäällikkö			X
	Syrjä Sari, taloussihteeri			X
Asiat	§ 29 - 39			
Allekirjoitus	Puheenjohtaja		Sihteeri	
	Tarja Olkkonen		Sari Syrjä	
Pöytäkirja on tarkastettu	Haapajärvi 10/12 2024			
	Aino Eronen		Helinä Hästbacka	
Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	Kokouksen tarkistettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa kirkkoherranviraston aukioloaikana 12.12.2024 - 13.1.2025 sekä seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla.			
Todistaa	Haapajärvi __/__/2024			
	Virka-asema		Allekirjoitus	

VALITUSOSOITUS

Haapajärven seurakunta

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä 10.12.2024

pöytäkirjan pykälä § 39

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 29, 30, 31, 38, 39

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Haapajärven seurakunta

Käyntiosoite: Ronkaalankuja 3, 85800 Haapajärvi

Postiosoite: Ronkaalankuja 3, 85800 Haapajärvi

Sähköposti: haapajarvi@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Liitetään pöytäkirjaan

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinto-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankinto-oikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankinto-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus:

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 32, 33, 34, 35, 36, 37

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin

Liitetään pöytäkirjaan

lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoituksissa olevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Liitetään pöytäkirjaan

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan