

27 §**KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS****Kirkkoneuvosto 27.4.2026 § 27**

Kokouskutsu asialistoinen on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 22.4.2026.

Puheenjohtajan ehdotus:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

28 §**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITO****Kirkkoneuvosto 27.4.2026 § 28**

Kirkkoneuvoston kokouksissa on ollut käytäntönä, että pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti. Pöytäkirjan tarkastajat ovat toimineet tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Puheenjohtajan ehdotus:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Juha Murisoja ja Paavo Ranua, jotka ovat tarkastusvuorossa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 28.4. – 13.5.2026 klo 9.30–13.00 kirkkoherranviraston aukioloaikoina sekä seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tapani Keskitalo ja Paavo Ranua.

Toimistosihteeriksi Sari Syrjän ollessa pois kokouksesta, kokouksen sihteeriksi valittiin talouspäällikkö Leena Honkaperä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

29 §**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN****Kirkkoneuvosto 27.4.2026 § 29****Puheenjohtajan ehdotus:**

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään asialistan mukainen järjestys.

Päätös: Työjärjestys hyväksyttiin muutoksella, että § 35 käsitellään asioista ensimmäisenä ja muihin asioihin lisättiin Tero Sikalan yksi asia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

30 §**HENKILÖSTÖN VUOSILOMAT****Kirkkoneuvosto 27.4.2026 § 30**

Henkilöstön vuosilomasuunnitelma 2026 on liitteenä nro 1. Papiston osalta lomat hyväksyy kirkkoherra ja kirkkoherran osalta tuomiokapituli.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen nro 1 mukaisen vuosilomasuunnitelman ja merkitsee papiston lomat tiedoksi. Vuosilomakauden ulkopuolella pidettävien lomien sijoittamisesta päättää kirkkoherra ja talouspäällikkö.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

31 §**SANKARIHAUTAUSMAAN OPASTAULUN HANKKIMINEN****Kirkkoneuvosto 27.4.2026 § 31**

Kirkkohallituksen yleiskirje 9/2026

Kaatuneiden Muistosäätiö sr toteuttaa yhdessä Tammenlehvän perinneliiton ja sen alueellisten perinneyhdistysten kanssa hankkeen, jolla pyritään saamaan kaikille Suomen sankarihautausmaille opastaulut. Tällä hetkellä taulut ovat noin 200 hautausmaalla yhteensä yli kuudestasadasta. Opastaulun hankkimisesta ei aiheudu kustannuksia seurakunnille eikä hautausmaiden ylläpitäjille.

Kirkkohallitus on vedonnut yleiskirjeessään seurakuntiin, jotta ne hankkisivat hoitamilleen sankarihautausmaille opastaulun.

Haapajärven sankarihautausmaalle on tilattu kyseinen opastaulu jo ennen kirkkohallituksen yleiskirjeen saapumista, koska hanke on ollut jo aiemminkin tiedossa. Opastauluun tulee seuraava vakiomuotoinen teksti:

- Haapajärven sankarihautausmaa 1939–1945
- Sankarihautoja 239
- Muistomerkki Esko Kananen 1962

Lisäksi laattaan tulee QR-koodi, joka ohjaa Sotasammon sivuille.

Muistomerkistä itsestään ei aiheudu seurakunnalle kustannuksia. Pystytyksestä vastaa kuitenkin seurakunta. Muistomerkkin toimittaa Paasikivi Oy viikoilla 16-17.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tietoon saatetuksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

32 §**SANKARIHAUTAUSMAAN LAATTOJEN KUNNOSTAMINEN****Kirkkoneuvosto 27.4.2026 § 32**

Kirkkovaltuusto 26.5.2025/§22

Kirkkoneuvosto 25.8.2025/§36

KL 3:21, 23

Kirkkovaltuuston tehnyt 26.5.2025 päätöksen, jonka mukaan sankarihautausmaan laatat kunnostetaan siten, että kultauksen sijasta käytetään kustannussyistä hopeointia. Tarjouspyyntö jätettiin kahdelle kiviliikkeelle myös kultauksesta, mutta molemmat liikkeet antoivat tarjouksen ainoastaan hopeoinnista. Kirkkovaltuusto hyväksyi työn tekijäksi Hautakivityöt Peltoniemen.

Päätökseen jätettiin kaksi eriävää mielipidettä, joiden mukaan olisi selvitettävä laattojen kunnostus kultausta käyttäen.

Kirkkovaltuuston päätöksen jälkeen kävi ilmi, että sankarihautausmaa rinnastetaan kirkkolain 3:21 perusteella suojelukohteisiin:

Kirkollinen rakennus on kirkko, kellotapuli, siunaus- ja hautakappeli sekä hautausmaalla oleva niihin rinnastettava rakennus.

Kirkkopihaan, sen ja hautausmaan aitaan ja porttiin sekä sankarihautausmaahan sovelletaan, mitä kirkollisesta rakennuksesta säädetään.

Kirkkovaltuuston on haettava kirkkohallituksen lupa ennen toimenpiteisiin ryhtymistä, jos asia koskee:

- 1)uuden kirkon tai siunauskappelin rakentamista tai hankkimista;
- 2)muun kuin kirkollisen rakennuksen muuttamista kirkoksi tai siunauskappeliksi;
- 3)suojellun kirkollisen rakennuksen olennaista muuttamista tai purkamista taikka sen käyttötarkoituksen muuttamista;
- 4)luopumista kirkon käytöstä.

Kirkkohallitus voi liittää lupaa koskevaan päätökseen ehtoja, jotka koskevat rakennuksen ulko- ja sisäasua, rakennustapaa, materiaaleja sekä rakennus- tai korjausmenetelmiä. Kirkkohallituksen on otettava huomioon 22 §:n 1 momentin mukaiset kirkollisen rakennuksen suojelun tavoitteet, kun se käsittelee lupaa suojellun kirkollisen rakennuksen olennaiseen muuttamiseen tai purkamiseen taikka sen käyttötarkoituksen muuttamiseen.

Lisäksi kirkkolain 3:23 säättää Museoviraston lausunnon hakemisesta:

Seurakunnan tai seurakuntayhtymän on ennen kirkollista rakennusta koskevan päätöksen tekemistä tai 21 §:n 3 momentissa tarkoitetun luvan hakemista kirkkohallitukselta varattava Museovirastolle tilaisuus antaa lausunto suunnitelmasta, joka koskee suojellun tai vähintään 50 vuotta sitten käyttöön otetun kirkollisen rakennuksen olennaista muuttamista tai purkamista taikka käyttötarkoituksen muuttamista.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

Seurakunnan tai seurakuntayhtymän on lisäksi ennen edellä 1 momentissa tarkoitetun päätöksen tekemistä tai kirkkohallituksen luvan hakemista varattava Ahvenanmaan maakunnan hallitukselle tilaisuus antaa asiasta lausunto, jos kirkollinen rakennus sijaitsee Ahvenanmaalla, tai saamelaiskäräjille, jos rakennus sijaitsee saamelaisen kotiseutualueella.

Kirkkohallituksen on ennen 21 §:n 3 momentissa tarkoitetun luvan myöntämistä varattava tuomiokapitulille tilaisuus antaa asiasta lausunto.

Museovirasto voi antaa ohjeita suojeltua kirkollista rakennusta koskevan päätöksen täytäntöönpanosta.

Taluspäällikkö tiedusteli Kirkkohallituksen kantaa asiaan. Maankäyttöpäällikkö Harri Palon vastauksen perusteella laattojen värin vaihtaminen katsotaan sellaiseksi toimenpiteeksi, johon on pyydettävä Museoviraston lausunto valmisteluvaiheessa ja Kirkkohallituksen lupa, kun kirkkovaltuusto on tehnyt asiasta päätöksen.

Kirkkoneuvosto totesi 25.8.2025, että kirkkovaltuuston päätöstä ei voida panna toimeen ennen mainittujen selvitysten tekemistä.

Kirkkoherra pyysi Museoviraston virallisen lausunnon asiasta 16.7.2025. Museoviraston 1.10.2025 saapuneessa lausunnossa todetaan laattojen kunnostuksen olevan perusteltua. Lisäksi lausunnossa todetaan seuraavaa:

Sankarihautausmaat ovat huolella suunniteltuja kokonaisuuksia ja niitä tulisi hoitaa alueen alkuperäisiä suunnitelmia kunnioittaen. Museovirasto esittää, että seurakunta varmistaa alkuperäisistä suunnitelmista mahdolliset merkinnät tekstien taustan käsittelytavasta. Mikäli kultaus on kuulunut jo alkuperäiseen suunnitelmaan, on perusteltua jatkaa samalla käsittelytavalla. Jos alkuperäisestä käsittelytavasta ei ole saatavilla tarkempaa tietoa, on tekstitaustojen hopeointi mahdollinen käsittelytapa. Tekstien erottumisen kannalta olennaista on metallin kiillon ja kiven kontrasti, ei niinkään metallin värisävy. Tästä syystä kultauksen vaihtaminen hopeointiin ei ole kirkkolain tarkoittama olennainen muutos.

Lausunto on kokonaisuudessaan liitteenä nro 2.

Alkuperäisiä suunnitelmia on etsitty sekä seurakunnan että kaupungin arkistoista, mutta niitä ei ole löytynyt. Museoviraston lausuntoa lienee siis syytä tulkita niin, että se antaa seurakunnalle vapauden päättää laattojen väristä. Koska Museoviraston mukaan värin mahdollinen vaihtaminen ei ole kirkkolain tarkoittama oleellinen muutos, ei asiassa tarvita myöskään kirkkohallituksen päätöstä. Harri Palolta ei asiaa enää voi tarkistaa, koska hän on jäänyt tällä välin eläkkeelle eikä virkaa ole täytetty. Sen sijaan asiassa on konsultoitu tuomiokapitulin lakimiesasessoria.

Kirkkoherra on lähettänyt 31.3. seuraavan tarjouspyynnön Nivalan kivi Oy:lle, Hautakivityöt J. Peltoniemelle, Kultaamo Riikka Pitkäselle sekä Hautakiviliike Jarmo Isokoskelle:

Pyydän tarjousta Haapajärven sankarihautausmaan laattojen kunnostuksesta. Sankarihautoja on yhteensä 239. Tarjouksen tulee sisältää seuraavat tiedot:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

*Kivien puhdistus**Tekstien korostus: sekä hopeointi- että kultausvaihtoehto**Käytettävä työmenetelmä**Mihin mennessä työ on mahdollista suorittaa*

Seurakunta on pyytänyt jo asiasta virallisen Museoviraston lausunnon, jonka perusteella tulisi ensisijaisesti selvittää alkuperäinen suunnitelma. Sellaista ei kuitenkaan ainakaan vielä ole arkistoista löytynyt. Museovirasto ei kuitenkaan pidä väriä oleellisenä muutoksena, mikäli väri vaihdetaan kullasta hopeaksi.

Kirkkoneuvosto käsittelee asiaa 27.4. ja kirkkovaltuusto päättää asiasta lopullisesti 18.5.

Tarjoukset on lähetettävä 15.4. klo 16:een mennessä sähköpostilla kari.tirola@evl.fi.

Määräaikaan mennessä saapuivat tarjoukset Nivalan Kivi Oy:ltä ja Hautakivityöt J. Peltoniemi Oy:ltä. Nivalan Kivi tarjosi työn tekemistä joko kulta- tai hopeamaalilla, Hautakivityöt J. Peltoniemen tarjoukseen sisältyi työn tekeminen joko hopeamaalilla tai lehtikultauksella. Näistä edullisemman tarjouksen hopeoinnista teki Hautakivityöt J. Peltoniemi. Hintaero ALV huomioiden oli n. 2 000 €. Näin ollen jää pohdittavaksi, kumpi Hautakivityöt J. Peltoniemen tarjoamista vaihtoehtoista tulee kyseeseen eli maalaus hopeamaalilla vai kultaus lehtikullalla. Molemmat tarjoukset ovat nähtävillä kokouksessa.

Koska kivet ovat ns. tyynykiviä eli ne ovat säälle alttiimpia kuin tavalliset pystyssä olevat hautakivet, edullisemman tarjouksen tekijä suositteli itse hopeamaalia. Se on hänen mukaansa tässä tapauksessa varmempi vaihtoehto.

Koska kyseessä on sankarihautausmaa, kunnostus koskettaa koko kaupunkia. Kirkkoherra on ollut asiasta yhteydessä kaupunginjohtajaan, joka lupasi kaupungin osallistuvan kustannuksiin. Mukaan saataneen symbolisella summalla myös joitakin kansalaisjärjestöjä. Suurin osa rahoituksesta jää kuitenkin seurakunnalle. Työhön voitaneen käyttää seurakunnan saaman testamentin varoja, joita on vielä käyttämättä n. 53 500 €. Mikäli valitaan hopeamaali, seurakunnan osuudeksi jää n. 6 000 €, lehtikultaa käytettäessä n. 18 000 €.

Puheenjohtajan esitys:

Museoviraston lausunnon sekä lakimiesasessorin, kaupunginjohtajan ja mahdollisen korjaustyön suorittajan kanssa käytyjen keskustelujen perusteella kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

- Työn tekijäksi valitaan tarjouskilpailun perusteella Hautakivityöt J. Peltoniemi.
- Työ tehdään hopeamaalia käyttäen.
- Seurakunnan osuus rahoituksesta katetaan testamenttivaroista.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

Päätös: Keskustelun alettua Matti Viitala esitti, että hautakivet kunnostetaan lehtikulattuna. Matti Viitalan esitystä ei kannatettu.

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että

- a) Työn tekijäksi valitaan tarjouskilpailun perusteella Hautakivityöt J. Peltoniemi.
- b) Työ tehdään hopeoituna.
- c) Seurakunnan osuus rahoituksesta katetaan lisämäärärahalla 6.000 euroa testamenttivarojen tilausnumeroa käyttäen.

Matti Viitala jätti päätöksestä eriävän mielipiteen, joka liitettiin pöytäkirjaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

33 §**KALAJOEN ROVASTIKUNNAN SEURAKUNTIEN YHTEISTYÖSOPIMUS****Kirkkoneuvosto 27.4.2026 § 33**

Kalajoen rovastikunnan seurakuntien kesken on solmittu yhteistyösopimus, joka koskee rovastikunnan perheasiain neuvottelukeskuksen, sairaalasielunhoidon, kirkon keskusteluavun henkisen huollon sekä kasvatus-, diakonia, ja lähetystoimikuntien yhteistoimintaa.

Sopimuksessa on sovittu yhteisten toimintamuotojen toiminnan sekä rahoituksen järjestämisestä ja vastuiden jakamisesta seurakuntien kesken. Sopimukseen sisältyy käytännössä yhteisten virkojen ja niihin liittyvien toimintojen sekä lääninrovastin valvonnassa olevan rovastikuntarahaston rahoitus.

Yhteistoimintaa koordinoi lääninrovastin lisäksi rovastikunnan yhteistyöjohtokunta, jossa ovat edustettuina kaikki rovastikunnan 12 seurakuntaa. Yhteistyöjohtokunta antaa lausunnon toimintasuunnitelmista, talousarviosta sekä toimintakertomuksista ja tilinpäätöksestä. Koska rovastikunta ei ole kuitenkaan itsenäinen talousyksikkö, lopullisen päätöksen em. asioiden osalta tekevät:

- Perheasiain neuvottelukeskus, kirkon keskusteluapu ja henkinen huolto: Ylivieskan seurakunnan kirkkovaltuusto
- Sairaalasielunhoito: Oulaisten seurakunnan kirkkovaltuusto
- Rovastikuntarahasto: Pyhäjärven seurakunnan kirkkovaltuusto

Yhteistoimintasopimusta on nyt ajanmukaistettu, joten se on hyväksyttävä erikseen rovastikunnan jokaisen seurakunnan kirkkoneuvostoissa. Sopimus on liitteessä nro 3.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen nro 3 mukaisen sopimuksen Kalajoen rovastikunnan seurakuntien yhteistyöstä.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Tiedoksi: Rovastikunnan yhteistyöjohtokunnan sihteeri Anne Sumela, puheenjohtaja Erkki Lavanti

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

34 §**KOLEHTISUUNNITELMA 1.7. – 31.12.2026****Kirkkoneuvosto 27.4.2026 § 34**

Kirkkohallituksen yleiskirje 25/2025

Kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman niille pyhäpäiville, joille kirkkohallitus tai tuomiokapituli ei ole määrännyt kolehtia.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteen nro 4 mukaisen kolehtisuunnitelman 1.7. - 31.12.2026

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

35 §**SEURAKUNTATALON ULKOKATON KORJAUS****Kirkkoneuvosto 27.4.2026 § 35**

Haapajärven seurakunnan vuoden 2026 talousarviossa on varattu 160.000 euron määräraha seurakuntatalon katon kunnostamiseen.

Widetekin Insinööritoimisto/ Veli-Matti Timlin on laatinut kesäkuussa 2025 kattokatselmuksen seurakuntatalon ulkokatosta, joka liitteenä nro 5. Kattokatselmuksen mukaan ongelmia katossa on mm. vesikatteen asennustavassa, jossa ylösnostot on tehty yhtenäisellä kermillä, kun ne tulisi olla erillisiä kaistoja. Ylösnostoista puuttuvat myös osin tiivistävät liittymäpellitykset, jolloin ylösnoston yläreuna on ajoittain irronnut alustastaan. Samaa ongelmaa on myös räystäään alle jäävissä kohdissa, jossa on ylösnostoja.

Katolla on viemärin tuuletusputkia, jotka ovat käyttämättömiä ja tarpeettomia. Putkistot on suositeltu poistettavaksi kattoremontin yhteydessä, jotta läpivientejä ja riskikohtia saadaan minimoitua. Katolla on yläpohjan tuulettamiseksi alipainetuulettimia, mutta yhtään niistä ei ole puhkaistu yläpohjaan ja ovat siten tällä hetkellä tarpeettomia. Kattoremontin yhteydessä tulee arvioida lisätuulettimien tarve ja asentaa tarvittava määrä alipainetuulettimia. Räystäskourut on arvioitu jopa alkuperäiseksi ja ne suositellaan myös uusittavaksi remontissa.

Katja Sikala Insinööritoimisto Varjakka Oy:stä on selvittänyt katon korjausprosessin toteuttamistapaa siten, että tuleeko vanhat huovat poistaa ennen uusien huopien asennusta. Sikala on todennut, että vanhat huovat ovat pääsääntöisesti kiinni alustassaan, joka mahdollistaa uuden huovan asentamisen vanhan huovan päälle. Mikäli kate uusitaan vanhan huovan poistolla, tulee kustannuksiin laskea vanhan huovan purkaminen ja sekä katon suojaaminen kosteudelta.

Materiaalivalmistajan (huopa) takuu on 15 vuotta ja vedenpitävyys takuu 10 vuotta huolimatta siitä, että asennetaanko huopa poistettujen huopien alustalle tai vanhan huovan päälle.

Liitteenä nro 6 vertailu +/- vaihtoehtoista, että asennetaan 2-kerrokate vanhan katteen päälle tai toisena vaihtoehtona poistetaan vanhat huovat ja uusitaan bitumikate. Kustannukset eivät ylitä hankintalain kansallista kynnysarvoa rakentamisurakassa, joka on 150.000 € (alv 0 %). Mikäli vanha huopa poistetaan ja asennetaan uusi kate päälle, tulee kiinnittää erityistä huomiota katon sääsuojaukseen. Huomioitava on, että maailmantilanne nostaa bitumikatteen hintoja ja voi vaikuttaa myös katteen saatavuuteen.

Katja Sikala tulee esittelemään korjausvaihtoehtoja kirkkoneuvoston kokoukseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että seurakuntatalon ulkokaton korjaustavaksi valitaan vanhan huovan purku ja uuden bitumikatteen asentaminen.

Pyydetään katon korjauksesta tarjoukset vähintään kolmelta eri toimijalta.

Päätös: Katja Sikala Varjakka Oy:stä esitteli ulkokaton historiaa ja korjausvaihtoehtoja.

Kirkkoneuvosto päätti, että seurakuntatalon ulkokaton korjaustavaksi valitaan vanhan huovan purku ja uuden bitumikatteen asentaminen.

Pyydetään katon korjauksesta tarjoukset vähintään kolmelta eri toimijalta

Katja Sikala saapui kokoukseen § 35 käsittelyn aikana klo 18.11 ja poistui kokouksesta klo 18.38 ennen § 35:n päätöksentekoa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

36 §**METSÄSUUNNITELMAN LAATIJAN VALINTA****Kirkkoneuvosto 27.4.2026 § 36**

Haapajärven seurakunta omistaa metsää yhteensä noin 1.170 ha, josta metsämaata on noin 1.073 ha, kitumaata 66 ha ja joutomaata 19 ha.

Seurakunnan metsiä tulee metsälain tavoitteiden toteuttamiseksi hoitaa metsäsuunnitelman mukaisesti. Seurakunnan metsäsuunnitelman tulee olla metsänhoidon ammattiasiantuntemusta edustavan yhteisön tai henkilön laatima ja suunnitelman tulee olla tarkastettu maastossa sekä täyttää normaalille metsäsuunnittelulle asetetut tarkuusvaatimukset.

Haapajärven seurakunnan edellinen metsäsuunnitelma on päättynyt vuonna 2025 ja seurakunnan tulee hankkia metsäsuunnitelma vuosille 2026-2035. Talouspäällikkö on pyytänyt neljältä eri toimijalta tarjoukset metsäsuunnitelman laatimisesta vuosille 2026-2035. Määräaikaan mennessä saatiin kolme tarjousta.

Oheismateriaalina tarjouspyyntö ja saadut tarjoukset. [Liitteenä nro 7](#) yhteenveto tarjouksista.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto valitsee seurakunnan metsäsuunnitelman laatijaksi edullisimman tarjouksen tehneen Metsäsuunnittelu Hollanti Oy:n.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

37 §**HAUTAUSTOIMEN HINNASTON PÄIVITYS / KARPALON MUISTOLEHTO****Kirkkoneuvosto 27.4.2026 § 37**

Karpalon muistolehtoon hautaamista koskevat hinnat tulee päivittää seurakunnan olemassa olevaa hautaustoimen hinnastoon. Hinnasto muistolehtoon hautaamisessa:

Tuhkan sirottelu muistolehtoon (tuhkan kätkeminen):

- oman kunnan asukas 100 euroa
- vieraan kunnan asukas 200 euroa.

Muistolehdossa tuhka kätketään maahan, mutta vainajan omaiset eivät ole mukana hautaushetkellä. Tuhkan tarkkaa sijoituspaikkaa tai hautaamisajankohtaa ei kerrota. Tuhkaa voidaan kätkeä maahan vain sulan maan aikana.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto hyväksyy hinnaston päivityksen ja esittää sitä kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

38 §**YLEISEN PALKKAUSJÄRJESTELMÄN JÄRJESTELYERÄN JAKAMINEN****Kirkkoneuvosto 27.4.2026 § 38**

1.5.2026 lukien tulee seurakunnissa maksuun Kirkon virka- ja työehtosopimukseen 2025–2028 sisältyvä yleisen palkkausjärjestelmän järjestelyerä. Tavoitteena on suunnata järjestelyerä sellaisten tehtävien peruspalkkoihin, joissa on paikallisesti arvioiden suurimmat haasteet, joko saada rekrytoitua uutta henkilöstöä tai pidettyä olemassa oleva henkilöstö palveluksessa.

Järjestelyerän suuruus on 0,5 prosenttia seurakunnan yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville viranhaltijoille ja työntekijöille vuonna 2025 maksettujen peruspalkkojen yhteenlasketusta palkkasummasta. Haapajärven seurakunnan peruspalkkojen palkkasumma vuodelta 2025 oli 539.537 euroa (Kipan ilmoittama summa). Tästä 0,5 % on 2.697,69 euroa. Summa jaettuna 12 kuukaudelle muodostaa 224,81 e/kk jaettavan erän.

Seurakunnat ovat veloitettu käymään henkilöstön, työnantajan ja luottamushenkilöiden kesken paikalliset järjestelyeräneuvottelut (Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje 3/2025). Paikallista neuvottelua koskevat määräykset löytyvät KirVESTES:stä.

Neuvottelujen tavoitteena on saada neuvotteluissa yksimielinen lopputulos, mutta jos neuvotteluissa ei kyetä saavuttamaan yksimielisyyttä, tekee työnantaja esityksen järjestelyerän jakamisesta. Haapajärvellä on työnantaja käynyt työntekijöiden valitsemman edustajan kanssa neuvottelun järjestelyerän jakamisesta ja päässyt yksimielisyyteen erän jakamisesta. Järjestelyerän jakaminen tulee ilmoittaa myös KiT:lle.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy järjestelyeräneuvotteluun pohjautuvan esityksen, että järjestelyerä jaetaan päiväkerhon työntekijöille ja kiinteistötyöntekijöille 56,21 e/ hlö/kk

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

39 §**MUUT ASIAT****Kirkkoneuvosto 27.4.2026 § 39**

Tero Sikala toi esille huolen, että onko Honkaniemen sisäilmasta tullut yhteydenottoja käyttäjiltä. Todettiin, että mikäli tilojen sisäilmasta käyttäjät reagoivat, tulee sisäilman laatua ryhtyä selvittämään.

40 §**KOKOUKSEN PÄÄTÖS****Kirkkoneuvosto 27.4.2026 § 40**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.42.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

KOKOUSAIKA	Maanantai 27.4.2026 klo 18.00 - 19.42			
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntakoti			
Saapuvilla olleet jäsenet	Varsinainen jäsen	läsnä	varajäsen	läsnä
Puheenjohtaja	Tiirola Kari	X	kapituli määrää	
Varapuheenjohtaja	Hästbacka Helinä		Pulkkinen Nina	x
	Aitto-oja Henri	X	Ojala Jarno	
	Eronen Aino	X	Kylmäluoma Riitta	
	Karvonen Timo	X	Välikangas Leena	
	Koistila Katja	X	Aaltonen Tiina	
	Laitinen Katri		Mehtälä Katja	
	Murisoja Juha		Keskitalo Tapani	X
	Ranua Paavo	X	Ollila Heikki	
	Nikula Sirkka		Viitala Matti	X
	Välikangas Jasmine	X	Koskela Hilikka	

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Haapajärven seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 27.4.2026

pöytäkirjan pykälä § 40

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 27, 28, 29, 32, 37, 39, 40

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 30, 31, 33, 34, 35, 36

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Haapajärven kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Ronkaalankuja 3, 85800 Haapajärvi

Postiosoite: Ronkaalankuja 3, 85800 Haapajärvi

Sähköposti: kari.tirola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 30, 31, 33, 34, 35, 36

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Haapajärven seurakunta

Käyntiosoite: Ronkaalankuja 3, 85800 Haapajärvi

Postiosoite: Ronkaalankuja 3, 85800 Haapajärvi

Sähköposti: leena.honkapera@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34–40, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Liitetään pöytäkirjaan

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihtel: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
-

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Liitetään pöytäkirjaan

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.