

40 §**KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS****Kirkkovaltuusto 9.12.2025 § 40**

KJ 8:5

KL 7:4

Kirkkovaltuuston työjärjestys 1 §

Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä se on pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsut esityslistoineen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 28.11.2025, julkipantu seurakunnan ilmoitustaululla 28.11.2025. Lisäksi kokouskutsu on julkaistu seurakunnan verkkosivuilla.

Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

41 §**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITO****Kirkkovaltuusto 9.12.2025 § 41**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Kalevi Suorsa ja Matti Viitala. He voinevat tarvittaessa toimia ääntenlaskijoina.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa kirkkoherranviraston aukioloaikoina 11.12.2025 – 13.1.2026 sekä seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kalevi Suorsa ja Matti Viitala. He toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa sen aukioloaikoina 11.12.2025 – 13.1.2026 sekä seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

42 §**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN****Kirkkovaltuusto 9.12.2025 § 42**

Päätetään kokouksen työjärjestyksestä asialistan mukaan.

Päätös:

Katja Koistila ja Tero Sikala ilmoittivat käyttävänsä puheenvuoron kohdassa Muut asiat (§ 50). Muutoin hyväksyttiin asialistan mukainen työjärjestys.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

43 §**KALAJOEN ROVASTIKUNNAN TOIMIKUNTIEN TOIMINTASUUNNITELMAT VUODELLE 2026****Kirkkoneuvosto 24.11.2025 § 54**

Lääninrovasti on asettanut seurakuntien yhteistyötä varten Kalajoen rovastikuntaan diakonia-, lähetys-, kasvatus- sekä ystävyyssseurakuntatoimikunnat, joiden toimintasuunnitelman lääninrovastin seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyy vuosittain.

Ystävyyssseurakuntatyötä varten ei ensi vuodelle ole laadittu toimintasuunnitelmaa, koska yhteydet Petroskoin seurakuntaan ovat poikki. EU:n määräämien rahaliikennettä koskevien pakotteiden ja Piispainkokouksen asiaa koskevan päätöksen mukaisesti myös kaikenlainen rahallinen avustusliikenne Inkerin kirkkoon on katkaistu.

Toimintasuunnitelmat on hyväksytty rovastikunnan yhteistyöjohtokunnassa 7.10.2025 ja lääninrovastin toimintasuunnitelman vuodelle 2026 tekee uusi lääninrovasti.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä nro 4 olevat toimintasuunnitelmat ja lähettää ne edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 9.12.2025 § 43

Oheismateriaalina liite nro 1.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

44 §**KALAJOEN ROVASTIKUNNAN ROVASTIKUNTARAHASTON TALOUSARVIO VUODELLE 2026****Kirkkoneuvosto 24.11.2025 § 55**

Rovastikuntarahaston talousarvio sisältää Kalajoen rovastikunnan diakonia-, lähetys-, kasvatus- sekä ystävyysseurakuntatoimikuntien sekä lääninrovastin toiminnasta aiheutuvat kustannukset.

Lääninrovastin työ perustuu lakiin, toimikuntien seurakuntien väliseen muuhun yhteistoimintaan lääninrovastin sopimaksi katsomalla tavalla. Tulot perustuvat seurakunnille jyvitettyyn maksuosuuteen sekä kolmeen rovastikunnalliseen kolehtiin.

Vuodelle 2026 laskettu maksuosuus seurakunnille on 0,26 eur/jäsen. Vuoden 2026 talousarvio on tasapainossa, mutta tuleville vuosille aiheutuu haasteita siitä, että seurakuntien maksuosuus on "senttivero", joten seurakuntien jäsenmäärän vähetessä myös rovastikuntarahaston tulot laskevat. Samaan aikaan kustannukset kuitenkin nousevat inflaation myötä. Talousarvio on käsitelty rovastikunnan yhteistyöjohtokunnassa 7.10.2025.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä nro 5 olevan Kalajoen rovastikuntarahaston talousarvion ja lähettää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 9.12.2025 § 44

Oheismateriaalina liite nro 2.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

45 §**TALOUSARVIO VUODELLE 2026 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2026–2028****Kirkkoneuvosto 24.11.2025 § 56**

KJ:n 6 luvun 1 §:n mukaan jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Toiminta- ja taloussuunnitelman tulee perustua seurakunnan hyväksytyn strategian linjauksiin.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taaseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve kateetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Haapajärven seurakunnan vuoden 2026 talousarvion suunnittelun pohjana on ollut FCG:n verotuloennuste, jossa vuodelle 2026 on arvioitu kirkollisverotuloja kertyvän 1.738.000 euroa. Verotulojen ennustamiseen liittyy tällä hetkellä epävarmuustekijöitä mm. talouden kehitys, työllisyystilanne, hallituksen julkiselle taloudelle tekemät sopeutustoimet. Tästä syystä verotuloennusteeseen on tehty 5 prosentin vähennys ja verotuloja on talousarviossa ennustettu kertyvän 1.651.000 euroa. Tämä on noin 3 prosenttia enemmän kuin vuoden 2024 verotulokertymä. Palkkojen on arvioitu nousevan 2,5 prosenttia. Henkilöstökulujen määrää on noussut kahden viimeisen vuoden aikana merkittävästi ja kuluja tulisi sopeuttaa ennustettuihin tuloihin. Lainaa korkotason ennustetaan pysyvän kuluvan vuoden tasosta. Keskeisenä tavoitteena on tulojen ja menojen pitäminen tasapainossa.

Vuoden 2024 tilinpäätös:

- tilikauden tulos 222.207,18 euroa ylijäämäinen
- vuosikate 358.553 euroa ylijäämäinen
- poistot 136.346,03 euroa

Vuoden 2026 talousarvio:

- tilikauden tulos 24.425 euroa alijäämäinen
- vuosikate 114.076 euroa ylijäämäinen
- poistot 138.501 euroa

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

Lokakuun 2025 lopussa seurakunnalla oli velkaa 545.927 euroa. Edellisten tilikausien ylijäämää on taseessa yhteensä 954.701 euroa. Vuoden 2026 aikana lainaa on arvioitu lyhennettävän 59.500 euroa. Investointikohteina on seurakuntatalon ulkokaton korjaus ja urkujen uudelleen nauhoitus. Investointeihin on varattu yhteensä 177.500 euroa ja ne rahoitetaan kassavaroin. Kassavarojen ennustetaan vähenevän tulevana vuonna 122.924 eurolla.

Seurakunnan toimintaa joudutaan suunnitelmallisesti keskittämään entistä olennaisempiin asioihin ja sopeuttamaan tehtäviä resurssien mukaisesti. Yhteistyötä eri toimijoiden kanssa tulee pyrkiä kehittämään. Talousarvioiden 2025 ja 2026 mukaan henkilöstökulujen osuus suhteessa toimintakuluihin tulee kasvamaan. Henkilöstökulujen kasvun hallintaan tulee kiinnittää erityistä huomiota.

Ehdotus vuoden 2026 talousarvioksi ja vuosien 2026-2028 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi on liitteenä nro 6.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen nro 6 mukaisen talousarvio vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2028 esittää ne edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi. Alijäämä 24.425 euroa katetaan edellisten vuosien ylijäämällä.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 9.12.2025 § 45

Oheismateriaalina liite nro 3.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

46 §**SEURAKUNNAN POISTOJEN PÄIVITYS****Kirkkoneuvosto 24.11.2025 § 57**

Käyttöomaisuuden ja muun pysyviin vastaaviin kuuluvien aineellisen omaisuuden hankintameno aktivoidaan taseeseen ja kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina tuloslaskelman kuluksi (KPL 1336/1997, 5:51). Taseeseen aktiivoinnin ehtona on, että omaisuus tuottaa tuloa (=on palvelutuotannossa) useampana kuin yhtenä tilikautena. Peruseriaatteena on, että alle 10 000 euron hankinnat kirjataan tuloslaskelmaan. Euromääräinen raja ei kuitenkaan ole ainoa ratkaiseva tekijä hankinnan kirjaustapaa arvioitaessa.

Kirkkohallitus antoi kesällä 2021 ohjeen seurakuntatalouksille käyttöomaisuuskirjanpidon ja suunnitelman mukaisten poistojen laskemisesta. Ohje sisälsi suosituksen pysyvien vastaavien poistoajoista.

Kirkkohallitus on 21.10.2025 antanut yleiskirjeen poistojen tarkentamistarpeesta. Kirkkohallitus korostaa, että poisto aika tulee määritellä riittävän lyhyeksi, jottei menetelmä johda liian alhaiseen poistotasoon. Seurakuntatalouksien poistoajan vaihtelevat niin ikään suuresti, mikä heikentää seurakuntatalouksien vertailtavuutta merkittävästi.

Kirkkohallitus korostaa, että vaikka seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja päättää käyttöomaisuushankintojen euromääräisen aktivointitirajan, seurakunnan oman edun mukaista on noudattaa ohjeistettuja poistoajoja.

Kirkkohallitus ohjeistaa seurakuntia tarkistamaan, että niiden soveltamat poistoajat vastaavat Kirkkohallituksen suositamia poistoajoja ja, että sovellettava poistomenetelmä on tasapoisto. Mikäli poistoajat ovat ohjeistettuja poistoajoja pidemmät, kirkkovaltuuston tulee esittää poistoajojen lyhentämistä jo tästä vuodesta alkaen.

Haapajärven seurakunnan kirkkovaltuusto on päivittänyt nykyisen poistosuunnitelman 7.12.2021 § 34. Tällä hetkellä kirkon, urkujen, seurakuntatalon ja Honkaniemen leirikeskuksen poistoajat ylittävät nykyiset poistojen suositusajat, mutta ne ovat laadittu ennen vuonna 2021 hyväksyttyä uutta poistosuunnitelmaa ja ovat laadittaessa olleet silloisen poistosuunnitelman mukaiset. Seurakunnan poistomenetelmä on kaikissa poistoissa suosituksen mukainen tasapoisto.

Seurakunnassa on laadittu laskelma eri vaihtoehtoista, jos poistoajoja ryhdytään muokkaamaan. Seurakunnan taseessa on edellisten vuosien voitto- tappiotilillä puskuria 954.701 euroa.

Liitteenä 7 Kirkkohallituksen yleiskirje Seurakuntatalouksien käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen tarkentamistarve 21.10.2025 nro 27/2025, suositus poistoajoista, Kirkkohallituksen ohje poistot kuntoon sekä liitteenä 8 laskelma eri vaihtoehtoista, jos poistoajoja ryhdytään muuttamaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

1. Poistoaikoja ei lähdetä muuttamaan, mutta vuoden 2025 talousarviomuutoksella siistitään vaihtoehto 3:n mukaan kertapoistolla pieniä kohteita, "häntiä", yhteensä 55.628,79 euroa.

2. Jäljelle jää 1.1.2026 lukien ns. vanhoja poistoja vuositasolla 128.581,77 euroa.

Jatkossa tulee pyrkiä lyhentämään poistoaikoja, mutta tässä vaiheessa yhtäkkinen poistoaikojen muutos aiheuttaisi seurakunnalle kohtuuttoman tilanteen kirjanpidollisesti. Huomioitava on, että seurakunnan vanhat poistot on tehty aikanaan voimassa olleen poistosuunnitelman mukaisesti.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 9.12.2025 § 46

Oheismateriaalina liitteet nro 4 ja 5.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

47 §**OSTOTARJOUS TONTISTA 69-1-105-2 / ASUNTO OY HAAPAJÄRVEN JOUTSEN****Kirkkoneuvosto 24.11.2025 § 58**

Asunto Oy Haapajärven Joutsen on tehnyt liitteen 9 mukaisen ostotarjouksen Haapajärvellä osoitteessa Veskantie 1, 85800 Haapajärvi sijaitsevasta 2.778 m²:n suuruisesta tontista, kiinteistörekisterinumero 69-1-105-2. Tontilla sijaitsevat asuinkerrostalo sekä erillinen autotallirakennus. Tontti on asemakaavassa AK.

Em. tontista on vuokrattu 1.423 m²:n suuruinen määräala Asunto Oy Haapajärven Joutsenelle. Em. vuokrasopimus on alkanut 1.1.2018 ja sopimus päättyy 31.12.2047. Samasta tontista on vuokrattu 1.510 m²:n suuruinen määräala Kaarron Rakennus Oy:lle, joka vuokrasopimus on alkanut 1.1.2018 ja päättyy 31.12.2047.

Asunto Oy Haapajärven Joutsen Oy on ilmoittanut halukkuutensa ostaa koko tontti. Vuokramies on tarjonnut em. tontista 81.442 euroa.

Kaarron Rakennus Oy/ toimitusjohtaja Mikko Kaarto on ilmoittanut, että yhtiö ei tule toteuttamaan suunniteltua kerrostalohanketta vuokraamalleen määräalalle ja yhtiö on tästä syystä halukas luopumaan vuokrasopimuksestaan. Kaarron Rakennus Oy on antanut 6.10.2025 päivätyn suostumuksen siihen, että Asunto Oy Haapajärven Joutsen voi ostaa Kaarron Rakennuksen vuokraaman määräalan osana koko tontin kauppaa.

Seurakunnan kiinteistökauppojen arviomiehet ovat 6.11.2025 arvioineet tontin myyntihinnaksi 29,32 e/m².

Oheismateriaali liitteenä 9.**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi, että

1. myydään Asunto Oy Haapajärven Joutsenelle 2.778 m²:n suuruinen tontti (kiinteistörekisterinumero 69-1-105-2) 81.441 euron kauppahinnalla. Tontti sijaitsee osoitteessa Veskantie 1, Haapajärvi. Karttaliite liitteenä 9.
2. ostotarjouksen tekijät vastaavat lainhuuto sekä muista kauppaan liittyvistä kustannuksista.
3. Vuokrasopimus em. tonttia koskevasta määräalasta Kaarron Rakennus Oy:n kanssa päättyy As Oy Haapajärven Joutsenen ja Haapajärven seurakunnan väliseen tontin kaupantekopäivään. Kaarron Rakennuksella ei ole vaatimuksia vuokrasopimuksen päättymisestä kumpaakaan osapuolta kohtaan.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Leena Honkaperä poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

Kirkkovaltuusto 9.12.2025 § 47

Oheismateriaalina liite nro 6.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Leena Honkaperä jääväsi itsensä eikä osallistunut tämän pykälän käsittelyyn.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

48 §**VUOKRASOPIMUKSEN UUSIMINEN HAAPAJÄRVEN SEURAKUNTA / KIINTEISTÖ OY HAAPATAHKO****Kirkkoneuvosto 24.11.2025 § 59**

Kiinteistö Oy Haapatahkolla on voimassa oleva vuokrasopimus Haapajärven kaupungin, Haapajärven kylässä sijaitsevaan tonttiin, jonka kiinteistötunnus on 69-1-110-2. Tontista kartta liitteenä nro 10. Haapajärven seurakunnan omistaman tontin pinta-ala on kiinteistörekisteriotteen mukaan 1.946 m². Tontti on korttelissa 110 ja asema-kaavassa ALK.

Kiinteistö Oy Haapatahkon vuokrasopimus seurakunnan kanssa on voimassa 25.7.2026 saakka. Vuokramies on ilmoittanut, että on halukas jatkamaan vuokrasopimusta.

Kiinteistökauppojen arviomies on arvioinut tontin liitteen nro 10 mukaisen myyntihinnan, josta laskettuna vuokrahinta on 1,32 euroa/m².

Oheismateriaali liitteenä nro 10.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi, että

1. karttaliitteen nro 10 mukainen tontti, kiinteistötunnus 69-1-110-2, pinta-alaltaan 1.946 m² vuokrataan 26.7.2026 alkaen tontinvuokraoikeuksin Kiinteistö Oy Haapatahkolle kolmeksi kymmeneksi (30) vuodeksi,
2. vuosivuokra on 1,32 euroa/m²,
3. vuokrahinta sidotaan elinkustannusindeksiin.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 9.12.2025 § 48

Oheismateriaalina liite nro 7.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

49 §**OSAVUOSIKATSAUS 1.1. – 30.9.2025****Kirkkoneuvosto 24.11.2025 § 61**

Kirkkoneuvosto on tehnyt 27.5.2004 § 37 päätöksen tarkasta talousarvion toteutumisen seurannasta.

Talouspäällikön ehdotus:

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen nro 11 mukaisen osavuosikatsauksen.
2. Kirkkoneuvosto esittää osavuosikatsauksen tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 9.12.2025 § 49

Oheismateriaalina liite nro 8.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

50 §**MUUT ASIAT****Kirkkovaltuusto 9.12.2025 § 50**

Katja Koistila tiedusteli toimintatapaa, jos hautajaisiin ei löydy kantajia lähipiiristä. Keskusteltiin asiasta.

Tero Sikala esitti kiitokset kirkkovaltuuston puheenjohtajalle Tarja Olkkoselle.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

**51 §
KOKOUKSEN PÄÄTÖS****Kirkkovaltuusto 9.12.2025 § 51**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.18.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

KOKOUSAIKA	Tiistai 9.12.2025 klo 18.00 - 19.18			
KOKOUSPAIKKA	Honkaniemi			
Saapuvilla olleet jäsenet	Varsinainen jäsen	läsnä	varajäsen	läsnä
Puheenjohtaja	Olkkonen Tarja	X		
Varapuheenjohtaja	Sikala Tero	X		
	Aitto-oja Henri		Holmström Mirkka	X
	Eronen Aino	X		
	Hästbacka Helinä			
	Koistila Katja	X		
	Koskela Hilikka	X		
	Kylmäluoma Riitta			
	Laitinen Katri	X		
	Murisoja Juha		Aaltonen Tiina	
	Ollila Heikki			
	Nikula Sirkka	X		
	Ojala Jarno		Mehtälä Katja	
	Pulkkinen Nina	X		
	Ranua Paavo	X		
	Suorsa Kalevi	X		
	Viitala Matti	X		
	Välikangas Jasmine	X		
	Välikangas Leena			
Muut saapuvilla olleet	Tirola Kari, kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj.			X
	Honkaperä Leena, talouspäällikkö			X
	Syrjä Sari, taloussihteeri			X
Asiat	§ 40 - 51			
Allekirjoitus	Puheenjohtaja	Sihteeri		
	Tarja Olkkonen	Sari Syrjä		
Pöytäkirja on tarkastettu	Haapajärvi 10 /12 2025			
	Kalevi Suorsa	Matti Viitala		
Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	Kokouksen tarkistettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa kirkkoherranviraston aukioloaikana 11.12.2025 - 13.1.2026 sekä seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla.			
Todistaa	Haapajärvi __/__ 2025			
	Virka-asema	Allekirjoitus		

VALITUSOSOITUS

Haapajärven seurakunta

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä 9.12.2025

pöytäkirjan pykälä § 51

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 40, 41, 42, 49, 50, 51

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Haapajärven seurakunta

Käyntiosoite: Ronkaalankuja 3, 85800 Haapajärvi

Postiosoite: Ronkaalankuja 3, 85800 Haapajärvi

Sähköposti: haapajarvi@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Liitetään pöytäkirjaan

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus:

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 43, 44, 45, 46, 47, 48

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin

Liitetään pöytäkirjaan

lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Liitetään pöytäkirjaan

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan