

8 §**KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS****Kirkkovaltuusto 7.4.2025 § 8**

KJ 8:5

KL 7:4

Kirkkovaltuuston työjärjestys 1 §

Kutsu asialuettelointeen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä se on pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kokouskutsut esityslistointeen on lähetetty kirkkovaltuuston jäsenille 31.3.2025, julkipantu seurakunnan ilmoitustaululla 31.3.2025. Lisäksi kokouskutsu on julkaistu seurakunnan verkkosivuilla.

Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

9 §**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITO****Kirkkovaltuusto 7.4.2025 § 9**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Riitta Kylmäluoma ja Katri Laitinen. He voinevat tarvittaessa toimia ääntenlaskijoina.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa kirkkoherranviraston aukioloaikoina 9.4. – 12.5.2025 sekä seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Riitta Kylmäluoma ja Katri Laitinen. He toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä kirkkoherranvirastossa kirkkoherranviraston aukioloaikoina 9.4. – 12.5.2025 sekä seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

10 §**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN****Kirkkovaltuusto 7.4.2025 § 10**

Päätetään kokouksen työjärjestyksestä asialistan mukaan.

Päätös:

Tarja Olkkonen ilmoitti käyttävänsä puheenvuoron pykälässä 17 Muut asiat. Muutoin hyväksyttiin asialistan mukainen työjärjestys.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

11 §**HAAPAJÄRVEN SEURAKUNNAN TALOUSSÄÄNTÖ****Kirkkoneuvosto 10.2.2025 § 6****Kirkkohallituksen yleiskirje 32/2024**

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt Haapajärven seurakunnan nykyisen taloussäännön 2.10.2023. Sen jälkeen on kuitenkin tullut voimaan uusi kirkkolainsäädäntö, joten kirkkohallituksen ohjeen mukaisesti seurakuntien on päivitettävä nykyiset taloussääntönsä.

Liitteenä 1 oleva esitys Haapajärven seurakunnan taloussäännöksi on laadittu kirkkohallituksen malliohjesäännön perusteella.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteen nro 1 mukaisen Haapajärven seurakunnan taloussääntö.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 7.4.2025 § 11

Oheismateriaalina liite nro 1.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

12 §**HAUTAUSPALVELUMAKSUT****Kirkkoneuvosto 10.2.2025 § 7**

Evangelisluterilaiselle kirkolle myönnetään valtion rahoituksesta yhteiskunnallisiin tehtäviin annetun lain (430/2015) mukaan rahoitusta hautaustoimeen, väestökirjanpitoon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon liittyviin laissa määrättyihin tehtäviin. Vuoden 2025 talousarviossa valtio leikkasi lakimuutoksellaan pysyvästi tätä rahoitusta 19,6 miljoonalla eurolla. Leikkausta perusteltiin seurakuntien kirkollisverotulojen ennakoidulla kasvulla. Haapajärven seurakunnalle valtion päätös tarkoitti vuodelle 2025 noin 7.856 euron vähennystä lakisääteisten tehtävien hoitoon.

Valtion rahoituksen leikkaus heijastuu vahvasti seurakuntien hautaustoimeen. Kirkkolain (652/2023) mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksu, joiden määrittämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Lakisääteiset hautaustoimen palvelut tulee tarjota yhdenvertaisesti kaikille ihmisille, riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan jäseniä vai ei. Oikeudenmukaisuuden ja seurakunnan jäsenten uskonnonvapauden kannalta on kuitenkin ongelmallista, mikäli hautaustoimen kustannusten kattamiseen käytetään kirkollisverotuloja, jotka ovat tarkoitettu käytettäväksi seurakunnan varsinaiseen toimintaan.

Kirkkohallituksen yleiskirjeen nro 33/2024 mukaan Valtionrahoituksen leikkauksen seurauksena hautaustoimen maksutuotoilla on katettava seurakuntatalouksien hautaustoimen kokonaiskustannuksista puolet. Kirkkohallitus ohjeistaa seurakuntia määrittelemään hautaustoimen maksut siten, että kustannukset voidaan kattaa osuudella seurakuntatalouden saamasta valtionrahoituksesta ja sekä asiakkailta perittävillä maksuilla.

Haapajärven seurakunnan hautauspalvelumaksut ovat päivitetty viimeksi vuonna 2013 ja ne eivät vastaa hetkellä hautauksesta seurakunnalle syntyviä kustannuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

Talouspäällikön esitys:

1. Hautauspalvelumaksut ovat 10.3.2025 lukien seuraavat:

Hautausmaksut, alv 0 %	Oman kunnan asukas Kirjoilla 31.12.	Vieraan kunnan asukas Kirjoilla 31.12.
Hautausmaksut sisältävät vainajan säilytyksen, haudan avaamisen, peittämisen ja peruskunnostuksen hautauksen jälkeen, kukkien poiston haudalta sekä niiden jätteenkäsittelymaksun.		
Arkkuhautaus	500 e	700 e
Uurnahautaus	100 e	200 e
Hautamuistomerkin oikaisu tai poisto omaisten pyynnöstä		
- henkilötyötunti	50 e	50 e
- henkilötyö ja traktorityötunti	100 e	100 e
<i>Minimi laskutus 35 euroa.</i>		

2. hautausmaksut ovat samansuuruiset seurakunnan tai omaisten peittäessä
haudan,

3. kirkkoneuvoston päätös esitetään valtuustolle tiedoksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 7.4.2025 § 12**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto
-------------	--------	----------	-----------

13 §**UUODEN 2024 TILINPÄÄTÖS****Kirkkoneuvosto 17.3.2025 § 14**

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaan tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää kirkkovaltuusto.

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 6 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta.

Liitteenä nro 1 on tilinpäätös vuodelta 2024.

Vuonna 2024 jäsenten maksama kirkollisverotulokertymä oli 1.603.207,85 euroa ja valtion maksama rahoitus yhteiskunnallisten tehtävien hoitoon 136.760,041 euroa. Kirkollisverotulo kasvoi 96.000,10 euroa edellisestä vuodesta eli 6,4 prosenttia.

Tilikauden 2024 vuosikate on 358.553,21 euroa ja suunnitelman mukaisten poistojen 136.346,03 euron vähennyksen jälkeen tilikauden tulos 222.207,18 euroa ylijäämäinen.

Seurakunta möi vuoden aikana kolme määräalaa/ tonttia sekä sai lunastuskorvauksen raakapuun lastausaseman maapohjasta. Näistä tuloutettiin tulolaskelman puolelle pysyvien vastaavien myyntivoittona yhteensä 132.616,61 euroa.

Seurakunnan maksuvalmius heikkeni vuoden 2023 vaihteen 71 päivästä vuoden 2024 lopun 68 päivään. Maksuvalmiuden heikkeneminen johtui ylimääräisestä 350.000 euron lainanlyhennyksestä. Lainaa lyhennettiin vuoden aikana yhteensä 383.126,91 eurolla. Vuoden vaihteessa seurakunnalla oli lainaa 592.726,13 euroa. Rahavarat vähentyivät vuoden aikana 6.096,06 euroa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

Talouspäällikön ehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää

1. esittää valtuustolle, että tilikauden ylijäämä 222.207,18 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille,
2. hyväksyä ja allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2024,
3. antaa vuoden 2024 tilinpäätöksen tilintarkastajalle, saattaa tilinpäätöksen tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaalina liite nro 2.

Kirkkovaltuusto 7.4.2025 § 13**Päätös:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi ja vahvisti yksimielisesti vuoden 2024 tilinpäätöksen sekä myönsi vastuuvapauden seurakunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille. Tilikauden ylijäämä 222.207,18 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämä -tilille.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

14 §**KALAJOEN ROVASTIKUNTARAHASTON TILINPÄÄTÖS 2024****Kirkkoneuvosto 17.3.2025 § 15**

Kalajoen rovastikunnassa on ollut käytäntönä, että lääninrovastin sijaintiseurakunnassa hoidetaan rovastikuntarahaston kirjanpito ja maksuliikenne. Haapajärven seurakunta on hoitanut rovastikuntarahaston kirjanpidon vuodesta 2010 alkaen ja maksuliikenteen vuodesta 2011 alkaen. Tilintarkastaja on seurakunnan tilintarkastuksen yhteydessä tarkastanut myös rovastikuntarahaston kirjanpidon.

Haapajärven seurakunnan tilintarkastaja on pyytänyt seurakunnan tilintarkastuksen yhteydessä, että Haapajärven seurakunnan kirkkovaltuusto käsittelee myös Kalajoen rovastikunnan rovastikuntarahaston tilinpäätöksen.

Oheismateriaalina tilinpäätös vuodelta 2024 liitteenä nro 2.

Talouspäällikön ehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää

1. hyväksyä Kalajoen rovastikunnan rovastikuntarahaston tilinpäätöksen vuodelta 2024,
2. saattaa tilinpäätöksen sekä tilintarkastajan laatiman tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024 kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaalina liite nro 3.

Kirkkovaltuusto 7.4.2025 § 14**Päätös:**

Kirkkovaltuusto hyväksyi ja vahvisti yksimielisesti Kalajoen rovastikuntarahaston tilinpäätöksen vuodelta 2024 ja myönsi vastuuvapauden rovastikuntarahaston hallintoa ja taloutta hoitaneille.

Kalajoen rovastikuntarahaston pankkitili on siirretty loppuvuodesta 2024 seurakunnan taseeseen. Tilintarkastaja on tarkastanut sen osana seurakuntaa ja antanut kertomuksen siitä ja allekirjoittanut tilinpäätöksen. Kalajoen rovastikuntarahastosta tilintarkastaja ei enää anna erillistä tilintarkastuskertomusta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

15 §**KARPALON HAUTAUSMAAN MUISTOLEHDON SUUNNITELMIEN HYVÄKSYMINEN****Kirkkoneuvosto 17.3.2025 § 16**

Suunnitteluhortonomi Jarmo Väisänen Viherteemasta on laatinut suunnitelman Karpalon hautausmaan muistolehdosta. Suunnitelma sisältää myös esityksen yhteismuistomerkistä, joita alueelle on suunniteltu sijoitettavaksi useampia. Muistolehto sijoittuu Karpalossa kellotapulin ja parkkialueen väliin.

Muistolehtoon tulee sirottelualue, johon haudataan/ sirotellaan tuhkat. Yksittäisiä uurnapaikkoja ei ole. Vainajan nimilaatta voidaan kiinnittää yhteismuistomerkkiin.

Alueen suunnittelussa on huomioitu helppohoitoisuus, esteettömyys, viihtyisyys sekä ympäristöystävällisyys.

Oheismateriaalina suunnitelma liitteenä nro 3.

Talouspäällikön ehdotus:

Kirkkoneuvosto hyväksyy Karpalon hautausmaata koskevat muistolehdon suunnitelmat ja esittää ne edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaalina liite nro 4.

Kirkkovaltuusto 7.4.2025 § 15**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

16 §**VUOKRASOPIMUKSEN UUSIMINEN HAAPAJÄRVEN KAUPUNKI/ HAAPAJÄRVEN SEURAKUNTA****Kirkkoneuvosto 17.3.2025 § 18**

Haapajärven kaupungilla on ollut vuokralla noin 5.400 m²:n suuruinen määräala Haapajärven kaupungin Haapajärven kylässä sijaitsevasta Haapajärven seurakunnan omistamasta Ronkaalan tilasta RN:o 19:99. Määräala sijaitsee karttaliitteen nro 5 mukaisesti Reisjärventien ja Puistokadun kulmassa Haapajärvellä. Määräala on asemakaavassa VP eli puistoalue. Määräalalla on ollut vuokrasopimus, jonka vuokra-aika on päättynyt 31.8.2009. Vuokramies on esittänyt, että vuokrasopimus uusittaisiin.

Seurakunnan kiinteistönarvioimiehet ovat 3.3.2025 arvioineet yhteiskäytössä olevan puistoalueen vuokrahinnaksi 0,12 e/ m².

Oheismateriaalina kartta ja kiinteistönarvioimiesten lausunto liitteenä 5.

Talouspäällikön ehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi, että

1. karttaliitteen nro 5 mukainen noin 5.400 m²:n suuruinen määräala Reisjärventien ja Puistokadun kulmuksesta vuokrataan 1.6.2025 alkaen tontinvuokraoikeuksin Haapajärven kaupungille kolmeksi kymmeneksi (30) vuodeksi,
2. vuosivuokra on 0,12 euroa/m²,
3. vuokrahinta sidotaan elinkustannusindeksiin.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaalina liite nro 5.

Kirkkovaltuusto 7.4.2025 § 16**Päätös:**

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

**17 §
MUUT ASIAT****Kirkkovaltuusto 7.4.2025 § 17**

Tarja Olkkonen ilmoitti, että seurakuntalaisilta on tullut toive Samuelin kirkon leikki-
puistoon hankittavaksi pienten lasten keinu.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

18 §**KOKOUKSEN PÄÄTÖS****Kirkkovaltuusto 7.4.2025 § 18**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.40.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

KOKOUSAIKA	Maanantai 7.4.2025 klo 18.00 - 19.40			
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntakoti			
Saapuvilla olleet jäsenet	Varsinainen jäsen	läsnä	varajäsen	läsnä
Puheenjohtaja	Olkkonen Tarja	X		
Varapuheenjohtaja	Sikala Tero	X		
	Aitto-oja Henri		Holmström Mirkka	X
	Eronen Aino	X		
	Hästbacka Helinä	X		
	Katajamäki Maria	X		
	Koistila Katja	X		
	Koskela Hilikka	X		
	Kylmäluoma Riitta	X		
	Laitinen Katri	X		
	Murisoja Juha		Aaltonen Tiina	X
	Ollila Heikki		Mehtälä Katja	X
	Nikula Sirkka	X		
	Ojala Jarno			
	Pulkkinen Nina			
	Ranua Paavo	X		
	Suorsa Kalevi	X		
	Viitala Matti	X		
	Välikangas Leena			
Muut saapuvilla olleet	Tirola Kari, kirkkoherra, kirkkoneuvoston pj.			X
	Honkaperä Leena, talouspäällikkö			X
	Syrjä Sari, taloussihteeri			X
Asiat	§ 8 - 18			
Allekirjoitus	Puheenjohtaja		Sihteeri	
	Tarja Olkkonen		Sari Syrjä	
Pöytäkirja on tarkastettu	Haapajärvi ____/____ 2025			
	Riitta Kylmäluoma		Katri Laitinen	
Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	Kokouksen tarkistettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa kirkkoherranviraston aukioloaikana 9.4. - 12.5.2025 sekä seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla.			
Todistaa	Haapajärvi ____/____ 2025			
	Virka-asema		Allekirjoitus	

VALITUSOSOITUS

Haapajärven seurakunta

Kirkkovaltuusto

Kokouspäivämäärä 7.4.2025

pöytäkirjan pykälä § 18

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 8, 9, 10, 17, 18

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Haapajärven seurakunta

Käyntiosoite: Ronkaalankuja 3, 85800 Haapajärvi

Postiosoite: Ronkaalankuja 3, 85800 Haapajärvi

Sähköposti: haapajarvi@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Liitetään pöytäkirjaan

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus:

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 11, 12, 13, 14, 15, 16

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin

Liitetään pöytäkirjaan

lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoituksissa olevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5**

Puhelinvaihtelu: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Liitetään pöytäkirjaan

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan