

15 §**KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS****Kirkkoneuvosto 16.3.2026 § 15**

Kokouskutsu asialistoinen on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 11.3.2026.

Puheenjohtajan ehdotus:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

16 §**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITO****Kirkkoneuvosto 16.3.2026 § 16**

Kirkkoneuvoston kokouksissa on ollut käytäntönä, että pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti. Pöytäkirjan tarkastajat ovat toimineet tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Puheenjohtajan ehdotus:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Katja Koistila ja Katri Laitinen, jotka ovat tarkastusvuorossa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 18.3. – 2.4.2026 klo 9.30–13.00 kirkkoherranviraston aukioloaikoina sekä seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Katja Koistila ja Katri Laitinen. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 18.3. – 2.4.2026 klo 9.30–13.00 kirkkoherranviraston aukioloaikoina sekä seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

17 §**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN****Kirkkoneuvosto 16.3.2026 § 17****Puheenjohtajan ehdotus:**

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään asialistan mukainen järjestys.

Päätös:

Puheenjohtaja esitti asialistaan lisäyksen; pykälä 24 (Vuokrasopimuksen uusiminen Haapajärven seurakunta/Jokilaaksojen Nuorten Tuki ry). Asialistan pykälä 24 Muut asiat ja pykälä 25 Kokouksen päätös siirtyvät yhden pykälän eteenpäin. Paavo Ranua, Katri Laitinen ja Henri Aitto-oja ilmoittivat käyttävänsä puheenvuoron pykälässä Muut asiat. Muutoin hyväksyttiin asialistan mukainen työjärjestys.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

18 §**SEURAKUNNAN YLIMMÄN JOHDON PALKKANEUVOTTELUT****Kirkkoneuvosto 16.3.2026 § 18**

Lääninrovasti Mirva Ahola on lähettänyt Kalajoen rovastikunnan seurakunnille liitteen nro 1 mukaisen seurakuntien ylimmän johdon palkkaneuvotteluja koskevan kirjeen.

Haapajärven seurakunnassa on käyty asiaa koskevat palkkaneuvottelut viimeksi vuonna 2022. Tuolloin todettiin, että neuvottelut olisi syytä käydä joka toinen vuosi. Neuvottelutyöryhmän muodostivat luottamushenkilöpuheenjohtajat sekä kirkkoherran palkkaa määriteltäessä talouspäällikkö ja vastaavasti talouspäällikön palkkaa käsiteltäessä kirkkoherra.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee lääninrovastin kirjeen tiedoksi mahdollisia toimenpiteitä varten.

Päätös:

Palkkaneuvottelut käydään kevään aikana. Neuvottelutyöryhmänä toimii luottamushenkilöpuheenjohtajat sekä kirkkoherran palkkaa määriteltäessä talouspäällikkö ja vastaavasti talouspäällikön palkkaa käsiteltäessä kirkkoherra.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

19 §**UUODEN 2025 TILINPÄÄTÖS****Kirkkoneuvosto 16.3.2026 § 19**

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaan tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä päättää kirkkovaltuusto.

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 6 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys hallinnosta, toiminnasta, taloudesta, sisäisestä valvonnasta sekä toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on annettava myös tietoja sellaisista toimintaan ja talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei tehdä selkoa tuloslaskelmassa, taseessa ja tilinpäätöksen liitetiedoissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava luettelo tehdyistä aloitteista ja toimenpiteistä niiden johdosta.

Liitteenä nro 2 on vuoden 2025 tilinpäätös.

Vuonna 2025 jäsenten maksama kirkollisverotulokertymä oli 1.522.729,27 euroa ja valtion maksama rahoitus yhteiskunnallisten tehtävien hoitoon 128.904,00 euroa. Kirkollisverotulo väheni 80.478 euroa edellisestä vuodesta eli 5,0 prosenttia.

Tilikauden 2025 vuosikate on 171.753,00 euroa ja suunnitelman mukaisten poistojen 203.022,06 euron vähennyksen jälkeen tilikauden tulos 31.269,06 euroa alijäämäinen. Seurakunnalla on taseessa edellisten tilikausien ylijäämä/ alijäämä tilillä 954.701,89 euroa.

Seurakunta möi vuoden aikana yhden määräalan/ tontin, josta tuloutettiin tulolaskelman puolelle pysyvien vastaavien myyntivoittona yhteensä 9.919,00 euroa. Seurakunta sai ilman käyttötarkoitusta olevan testamentin, josta tuloutettiin tulolaskelman puolelle 128.003,62 euroa ja taseeseen investoinnin kautta metsäpalsta arvoltaan 15.000 euroa.

Seurakunnan maksuvalmius parani vuoden 2024 vaihteen 68 päivästä vuoden 2025 lopun 75 päivään. Lainaa lyhennettiin vuoden aikana yhteensä 56.542,21 eurolla. Vuoden vaihteessa seurakunnalla oli lainaa 536.183,92 euroa. Rahavarat kasvoivat vuoden aikana 25.991,92 euroa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

Talouspäällikön ehdotus:

Kirkkoneuvosto päättää

1. esittää valtuustolle, että tilikauden alijäämä 31.269,06 euroa siirretään edellisten tilikausien yli-/alijäämä tilille,
 2. hyväksyä ja allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2025,
 3. antaa vuoden 2025 tilinpäätöksen tilintarkastajalle,
- saattaa tilinpäätöksen tilintarkastuksen jälkeen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

20 §**SOPIMUS ENNAKKOHALTUUNOTTOON SUOSTUMISESTA FINGRID/ HAAPAJÄRVEN SEURAKUNTA****Kirkkoneuvosto 16.3.2026 § 20**

Fingrid Oyj on ilmoittanut, että se on ryhtynyt toimenpiteisiin hankkiakseen lunastus teitse Juurikkaperä - Pysäysperä -nimistä 400 + 110 kV voimansiirtojohtoa varten tarvittavan kiinteistöjen käyttöoikeuden supistuksen.

Fingrid on lähestynyt maanomistajia liitteen 3 mukaisella sopimuksella, jolla yhtiö saisi jo ennen lunastuslain mukaista ennakko haltuunottoa ryhtyä rakentamaan johtoa alueelle ja tarjoaa sopimuksessa mm. maanomistajille ennen lunastuslain edellyttämää ennakko haltuunottoa suoritusta haltuunotosta ja siitä aiheutetusta haitasta erityiskorvauksen. Erityiskorvaus maksetaan varsinaisen lunastuskorvauksen yhteydessä.

Maanomistaja ei tulla enää kuulemaan lunastusluvan yhteydessä, mikäli maanomistaja suostuu em. lunastukseen ja ennakko haltuunottoon. Alueen omistusoikeus säilyy maanomistajalla.

Haapajärven seurakunnalla on tilalla Ronkaala RN:o 69-401-19-99 kaksi määräalaa, jotka molemmat määräalat ovat käytännössä täysin jo olemassa olevan em. voimalinjan alla.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto antaa Fingrid Oy:lle suostumuksen Ronkaala RN:o 69-401-19-99 tilan kahden määräalan ennakko haltuunottoon Juurikkaperä - Pysäysperä -nimistä 400 + 110 kV voimansiirtojohtoa varten tarvittavan kiinteistöjen käyttöoikeuden supistukseen.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

21 §**VUOKRASOPIMUKSEN PÄÄTTÄMINEN****Kirkkoneuvosto 16.3.2026 § 21**

Haapajärven seurakunta on vuokrannut 7. helmikuuta 2001 allekirjoitetulla vuokrasopimuksella Hilikka Seppälälle Laurikkalan virkatalon maasta RN:o 14:98, 942 m² suuruisen määräalan. Määräalan nykyinen kiinteistötunnus on 69-401-19-99 ja määräalan osoite on Puistokatu 23, Haapajärvi. Vuokrasopimus on alkanut 25. toukokuuta 2000 ja se on sovittu päättyään toukokuun 24. päivänä 2050.

Hilikka Seppälä on kuollut elokuussa 2020 ja em. määräalan vuokraoikeus on siirtynyt testamentilla Hilikka Seppälän tyttarelle Mari Tuulikki Malmelle. Tontilla on sijannut huonokuntoinen talo, jonka on purettu vuoden 2025 aikana.

Tuulikki Malm on loppuvuodesta 2025 lähestynyt seurakuntaa ja pyytänyt, että vuokraoikeus puretaan, koska perintönä saatu vuokraoikeus aiheuttaa hänelle ylimääräisiä kuluja ja hänellä ei ole aikomusta tai tarvetta hyödyntää tonttia asuinkäyttöön.

Talouspäällikön ehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi, että Hilikka Seppälän 7.2.2001 allekirjoitettu maanvuokrasopimus, joka on siirtynyt testamentilla Tuulikki Malmelle päättyy 30.6.2026.

Sopimuksen päättymisen edellytys on, että vuokrasopimuksen päättäminen ei aiheuta seurakunnalle kustannuksia, sopimuksen kohteena olevalta määräaalalta on sopimuksen päättymiseen mennessä poistettu kaikki rakennukset sekä irtain omaisuus ja määräaalalla ei ole rasitteita.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

22 §**SUORITUSLISÄ HENKILÖSTÖN PALKKAUKSESSA VUONNA 2026****Kirkkoneuvosto 16.3.2026 § 22**

Kirkon yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien työntekijöiden palkkaus muodostuu tehtäväkohtaisesta palkanosasta ja henkilökohtaisesta palkanosasta. 1.1.2020 alkaen osa henkilökohtaista palkanosaa on suorituslisä.

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä. Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan heille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointikriteerien rajat.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että jokainen työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Suorituslisän käytöstä hyötyvät sekä työntekijä että työnantaja. Työntekijälle se tuo rahallista palautetta hyvin tehdystä työstä ja työnantajalle se antaa mahdollisuuden paremmin ohjata toimintaa haluamaansa suuntaan. Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisästä, sen arviointiperusteista, järjestelmän kirjallisesta kuvauksesta ja suorituslisän maksamisesta päättää työnantaja. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja sen, kenelle lisää maksetaan.

Haapajärven seurakunnan kirkkoneuvosto on 3.12.2018 § 60 päättänyt suorituslisän käyttöönotosta Haapajärven seurakunnassa. Kirkkoneuvosto päätti suorituslisän arviointiperusteiksi seuraavat:

- Työntekijän työsuorituksen arvioinnissa käytetään kolmea suoritustasoa. Näitä ovat odotusten mukainen hyvä suoritustaso, odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso ja odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso.
- Työsuorituksen arvioinnissa käytetään arviointiperusteina työssä suoriutumista (painoarvo 60 %) ja yhteistyökykyä (painoarvo 40 %). Työssä suoriutuminen kuvaa työntekijän ammatinhallintaa, suoriutumista tehtävistä ja hänelle asetetuista tavoitteista. Yhteistyökyky kuvaa työntekijän kykyä toimia työyhteisössä sekä yhteistyössä seurakuntalaisten ja yhteistyötahojen kanssa. Suorituslisää maksetaan odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävästä työsuorituksesta. Saadakseen suorituslisää on saavutettava molemmissa arviointikriteereissä vähintään odotusten mukainen hyvä suoritustaso.

Kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat henkilöstönsä kesken käyneet kehityskeskustelut alkuvuodesta 2026 ja niissä suorituslisän arviointikeskustelun.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

KiT:n ohjeen mukaan saajat ja perusteet esitetään tarkemmin kokouksessa. Arviointi on salassa pidettävä, ei-julkinen ja luottamuksellinen tieto.

Suorituslisään käytetään 1,1 % suorituslisään oikeutettavien henkilöiden peruspalkasta. Jaettavan suorituslisän määrä on yhteensä 6.705 euroa, jolloin kuukaudessa suorituslisään on käytettävä 558,75 euroa. Arvioinnin perusteella suorituslisä maksetaan neljälle henkilölle.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy suorituslisän maksamisen neljälle henkilölle vuonna 2026.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Kari Tirola jääväsi itsensä tämän pykälän käsittelyn ajaksi ja poistui kokouksesta.

Tämän pykälän käsittelyn ajan puheenjohtajana toimi Helinä Hästbacka.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

23 §**EMÄNNÄN IRTISANOUTUMINEN TYÖSUHTEESTA****Kirkkoneuvosto 16.3.2026 § 23**

Seurakuntakodin emäntä Pirjo Uusitalo on 3.3.2026 päivätyllä ilmoituksella irtisanoutunut Haapajärven seurakunnan emännän työsuhteesta päivämäärällä 31.7.2026.

Talouspäällikön esitys: Kirkkoneuvosto toteaa emäntä Pirjo Uusitalon työsuhteen päättyvän 31.7.2026.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

24 §**VUOKRASOPIMUKSEN UUSIMINEN HAAPAJÄRVEN SEURAKUNTA/
JOKILAAKSOJEN NUORTEN TUKI RY****Kirkkoneuvosto 16.3.2026 § 24**

Jokilaaksojen Nuorten Tuki ry:llä on Haapajärven seurakunnan kanssa voimassa oleva vuokrasopimus Haapajärven kaupungin, Haapajärven kylässä sijaitsevaan tonttiin, joka on 1.865 m²:n suuruinen määräala tilasta Ronkaala RN:o 69-401-19-99. Tontti sijaitsee osoitteessa Kauppakatu 35, Haapajärvi. Tontista kartta liitteenä nro 4. Tontti on korttelissa 117 ja asemakaavassa AL (asuni-, liike- ja toimistorakennukset). Tontilla sijaitsee omakotitalo.

Jokilaaksojen Nuorten Tuki ry:n vuokrasopimus seurakunnan kanssa on voimassa 24.7.2026 saakka. Vuokramies on ilmoittanut, että on halukas jatkamaan vuokrasopimusta.

Kiinteistökauppojen arviomiehet ovat arvioineet tontin vuosivuokraksi 0,55 euroa/m². Mikäli tontti otetaan asemakaavan mukaiseen käyttöön, tulee vuokrahinta arvioida uudelleen.

Haapajärven seurakunnan kirkkovaltuusto on vahvistanut seurakunnan hallintosäännön 16.10.2023, jonka 3. luvun 6:§n mukaan kirkkoneuvosto päättää kiinteää omaisuutta koskevasta suostumuksesta tai vuokraamisesta sekä muusta vuokra- ja käytösopimuksesta.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että

1. karttaliitteen nro 4 mukainen tontti tilasta Ronkaala 69-401-19-99, pinta-alaltaan 1.865 m² vuokrataan 25.7.2026 alkaen tontinvuokraoikeuksin Jokilaaksojen Nuorten Tuki ry:lle kolmeksi kymmeneksi (30) vuodeksi,
2. vuosivuokra on 0,55 €/m²,
3. vuokrahinta sidotaan elinkustannusindeksiin.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

**25 §
MUUT ASIAT****Kirkkoneuvosto 16.3.2026 § 25**

Paavo Ranua käytti puheenvuoron Syödään yhdessä -ruokailun ajankohdasta sekä puistosuunnitelman tekemisestä.

Katri Laitinen käytti puheenvuoron liittyen henkilöstön hyvinvointiin.

Henri Aitto-oja käytti puheenvuoron sankarihautojen laatoista ja niiden kunnostuksesta

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

26 §**KOKOUKSEN PÄÄTÖS****Kirkkoneuvosto 16.3.2026 § 26**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.41.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

KOKOUSAIKA	Maanantai 16.3.2026 klo 18.00 - 19.41			
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntakoti			
Saapuvilla olleet jäsenet	Varsinainen jäsen	läsnä	varajäsen	läsnä
Puheenjohtaja	Tirola Kari	X	kapituli määrää	
Varapuheenjohtaja	Hästbacka Helinä	X	Pulkinen Nina	
	Aitto-oja Henri	X	Ojala Jarno	
	Eronen Aino	X	Kylmäluoma Riitta	
	Karvonen Timo	X	Välikangas Leena	
	Koistila Katja	X	Aaltonen Tiina	
	Laitinen Katri	X	Mehtälä Katja	
	Murisoja Juha	X	Keskitalo Tapani	
	Ranua Paavo	X	Ollila Heikki	
	Nikula Sirkka	X	Viitala Matti	
	Välikangas Jasmine	X	Koskela Hilkka	
Muut saapuvilla olleet	Kirkkovaltuuston puheenjohtaja	Olkkonen Tarja		X
	Kirkkovaltuuston varapuh.johtaja	Sikala Tero		X
	Sihteeri	Syrjä Sari		X
	Talouspäällikkö	Honkaperä Leena		X
Asiat	§ 15- 26			
Allekirjoitus	Puheenjohtaja	Pj. § 22	Sihteeri	
	Kari Tirola	Helinä Hästbacka	Sari Syrjä	
Pöytäkirja on tarkastettu	Haapajärvi 16/3 2026			
	Katja Koistila		Katri Laitinen	
Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	Kokouksen tarkistettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa sekä seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla 18.3. - 2.4.2026 klo 9.30 - 13.00.			
Todistaa	Haapajärvi __/__ 2026			
	Virka-asema		Allekirjoitus	

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Haapajärven seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 16.3.2026

pöytäkirjan pykälä § 26

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 15, 16, 17, 18, 19, 21, 25, 26

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 20, 22, 23, 24

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Haapajärven kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Ronkaalankuja 3, 85800 Haapajärvi

Postiosoite: Ronkaalankuja 3, 85800 Haapajärvi

Sähköposti: kari.tirola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 20, 22, 23, 24

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Liitetään pöytäkirjaan

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Haapajärven seurakunta

Käyntiosoite: Ronkaalankuja 3, 85800 Haapajärvi

Postiosoite: Ronkaalankuja 3, 85800 Haapajärvi

Sähköposti: leena.honkapera@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34–40, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Liitetään pöytäkirjaan

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.