

1 §**KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS****Kirkkoneuvosto 9.2.2026 § 1**

Kokouskutsu asialistoineen on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 4.2.2026.

Puheenjohtajan ehdotus:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin viranhaltijapäätöksessä §4/2026 on annettu vi-
ranhoitomääräys Mika Katajamäelle kirkkoherran virkaan ajalle 6.2. – 4.3.2026.
Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

2 §**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITO****Kirkkoneuvosto 9.2.2026 § 2**

Kirkkoneuvoston kokouksissa on ollut käytäntönä, että pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti. Pöytäkirjan tarkastajat ovat toimineet tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Puheenjohtajan ehdotus:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Henri Aitto-oja ja Timo Karvonen, jotka ovat tarkastusvuorossa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 11.2. – 26.2.2026 klo 9.30–13.00 kirkkoherranviraston aukioloaikoina sekä seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Henri Aitto-oja ja Timo Karvonen. He toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 11.2. – 26.2.2026 klo 9.30–13.00 kirkkoherranviraston aukioloaikoina sekä seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

3 §**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN****Kirkkoneuvosto 9.2.2026 § 3****Puheenjohtajan ehdotus:**

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään asialistan mukainen järjestys.

Päätös:

Katja Koistila ilmoitti käyttävänsä puheenvuoron pykälässä 13 (Muut asiat). Muutoin hyväksyttiin asialistan mukainen työjärjestys.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

4 §**KIRKKOVALTUUSTON JÄSENMAÄRÄ 1.1.2027****Kirkkoneuvosto 9.2.2026 § 4**

KJ 3:26

Kirkkohallituksen yleiskirje 32/2025

Kirkolliskokous päätti marraskuussa useista kirkkojärjestyksen (657/2023) muutoksista, jotka tulevat voimaan 1. päivänä tammikuuta 2026. Muutoksilla laajennetaan seurakuntien ja seurakuntayhtymien omaa harkinta- ja päätösvaltaa koskien seurakuntavaaleilla valittavien toimielinten kokoa sekä läsnäolo- ja puheoikeutta seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielimissä.

Kirkkojärjestyksen säännöksiä seurakuntavaaleilla valittavien kirkkovaltuuston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston kokoonpanoista muutettiin siten, että säännöksissä säädetään ainoastaan toimielimien vaaleilla valittavien jäsenten vähimmäismäärästä. Jäsenten vähimmäismäärä määräytyy seurakunnan tai seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien yhteisen vaalivuoden alussa läsnä olevien jäsenten lukumäärän perusteella. Seurakunta tai seurakuntayhtymä voi seurakuntavaalivuoden keväällä, viimeistään ennen kesäkuun loppua päättää säädettyä suuremmasta toimielimen koosta. Samalla kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkovaltuuston säädettyjä jäsenmääriä on tarkistettu hieman alaspäin. Ensimmäistä kertaa uusia säännöksiä sovelletaan siten seurakuntavaalivuonna 2026.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston jäsenmäärästä. Tammikuussa 2026 voimaan tulevan säännöksen mukaan kirkkovaltuuston jäsenmäärästä päättää kirkkovaltuusto. Valtuuston jäseniä valitaan pariton lukumäärä seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten lukumäärän mukaan siten, että esim. seurakunnissa, joissa on jäseniä 4 001–7 000, valitaan kirkkovaltuustoon vähintään 17 jäsentä.

Kirkkovaltuuston jäsenmäärä on säädetyn mukainen, jollei väistytvä kirkkovaltuusto tee seurakuntavaalivuoden keväällä päätöstä vähimmäismäärää suuremmasta jäsenten lukumäärästä. Jäsenmäärän tulee tällöinkin olla pariton, jotta kirkkovaltuuston koontuessa täysilukuisena ei äänestettäessä syntyisi tasaaäänitilanteita. Kirkkovaltuuston tulee jatkossa tehdä päätös toimielimen jäsenmäärästä myös silloin, kun se haluaa muuttaa aiemmin tehtyä päätöstä. Siten esimerkiksi kirkkovaltuuston edellisen vaalin yhteydessä tekemä päätös säädettyä suuremmasta kirkkovaltuuston jäsenmäärästä on voimassa myös seuraavissa vaaleissa, jollei asiasta tehdä uutta päätöstä. Tehty päätös tulee ilmoittaa hiippakunnan tuomiokapituliin vaalivuoden kesäkuun loppuun mennessä.

Haapajärven seurakunnan jäsenmäärä oli vuoden 2025 lopussa 5 417, joten syksyn 2026 seurakuntavaaleissa on siten uudistuksen jälkeen valittava kirkkovaltuustoon vähintään 17 jäsentä kaudeksi 2027–2030. Nykyisessä kirkkovaltuustossa on 19 jäsentä, joten valtuutettujen määrä vähenisi nykyisestä kahdella, mikäli kirkkovaltuusto ei tee toisenlaista päätöstä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

Valitsijayhdistykset ovat toisinaan kokeneet vaaliehdokkaiden rekrytoimisen haasteelliseksi. Toisaalta Haapajärven nykyisessäkin kirkkovaltuustossa on edustettuna neljä valitsijayhdistystä, mitä voitaneen demokratian kannalta pitää hyvänä. Kirkkovaltuuston jäsenmäärän vähentäminen kaventaisi seurakuntalaisten vaikutusmahdollisuuksia ja heikentäisi osallisuutta yhdestä näkökulmasta. Lienee siten perusteltua, että kirkkovaltuusto päättää, että syksyn seurakuntavaaleissa valitaan edelleenkin 19 jäsentä kirkkovaltuustoon.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle päätettäväksi, että syksyn 2026 seurakuntavaaleissa Haapajärven seurakunnan kirkkovaltuustoon valitaan 19 valtuutettua.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tiedoksi:

Kirkkovaltuuston päätös tiedoksi Oulun hiippakunnan tuomiokapituli

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

5 §**SEURAKUNTAVAALIEN ÄÄNESTYSALUEET****Kirkkoneuvosto 9.2.2026 § 5**

KL 9:16

KJ 9:2

Kirkkovaltuusto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin. Haapajärven seurakunta on kuitenkin tähän mennessä aina muodostanut vain yhden äänestysalueen. Mikäli päätetään useammasta äänestysalueesta, se on huomioitava myös vaalilautakunnan jäsenmäärässä.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Haapajärven seurakunta muodostaa yhden äänestysalueen vuoden 2026 seurakuntavaaleissa.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

6 §**VAALILAUTAKUNNAN JA VAALILAUTAKUNNAN PUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN
SYKSYN SEURAKUNTAVAALEJA VARTEN****Kirkkoneuvosto 9.2.2026 § 6**

KL 9:16

KJ 9:2

Kirkkovaltuusto valitsee vaalilautakunnan jäsenet ja varajäsenet sekä nimeää puheenjohtajan vaalilautakunnan jäsenten joukosta. Vaalilautakunta on valittava 31.5.2026 mennessä. Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkoherra virkansa puolesta, ellei alempana olevasta esteellisyyssäännöksestä muuta johdu sekä vähintään neljä muuta jäsentä ja neljä varajäsentä.

Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Vaalilautakunnan ensimmäinen kokous on pidettävä 1.8.2026 mennessä. Seurakunta-vaaleissa ehdokkaana oleva ja hänen läheisensä eivät voi toimia vaalilautakunnan jäsenenä, vaalitoimitsijana ja -avustajana.

Kirkkoherraa koskevat KL:n mukaan samat esteellisyyssäännökset ja tämän vuoksi hän ei välttämättä ole vaalilautakunnan jäsen, vaikka se on suositeltavaa. Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. Vaalilautakuntaan kannattaa siten valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään sekä riittävästi varajäseniä. Tällöin esimerkiksi tilanteessa, jossa vaalilautakunnan jäsen menettää kelpoisuutensa tehtävään, vaalilautakunnan kokoonpano on edelleen lain mukainen tai hänen tilalleen vaalilautakuntaan voidaan nostaa aiemmin nimetty varajäsen.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee vuoden 2026 seurakunta-vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon tulee viisi jäsentä ja viisi varajäsentä. Kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

7 §**EHDOKASLISTOJEN JA SEURAKUNTAVAALEIHIN LIITTYVIEN KUULUTUSTEN JULKAISEMINEN****Kirkkoneuvosto 9.2.2026 § 7**

KJ 10:2

Vaaleihin liittyvät yleiset kuulutukset on julkaistava seurakunnan virallisella ilmoitustaululla sekä julkisessa tietoverkossa eli seurakunnan verkkosivuilla. Sen lisäksi kuulutukset on KJ 10:2 mukaan julkaistava myös paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanoma-, paikallis- tai seurakuntalehdessä.

Haapajärvellä ilmestyy maakunnallisten Kalevan ja Keskipohjanmaan lisäksi nykyisin ainoastaan kerran kuukaudessa julkaistava Maaselkä Extra -niminen ilmaisjakelulehti. Maakunnallisissa lehdissä ilmoitushinnat ovat erittäin korkeita, joten käytännössä valinnanvaraa ei ole.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että syksyn 2026 seurakuntavaaleihin liittyvät viralliset kuulutukset julkaistaan Maaselkä Extra -lehdessä.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

8 §**NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄN KOKOONPANO****Kirkkoneuvosto 9.2.2026 § 8**

KJ 10:5

Kirkkojärjestyksen mukaan

Nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi seurakunnan on asetettava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vaikuttajaryhmä voi olla usean seurakunnan yhteinen. Vaikuttajaryhmän tehtävänä on vaikuttaa asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon sekä osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen. Vaikuttajaryhmään valittavien tulee olla konfirmoituja alle 29-vuotiaita seurakunnan jäseniä.

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt 23.3.2021 Haapajärven seurakunnan nuorten vaikuttajaryhmän ohjesäännön, joka on **liitteenä nro 1**. Ryhmää on ollut välillä vaikea saada kootuksi, mutta tällä hetkellä seurakunnassa toimii nuorten vaikuttajaryhmä, jonka jäseniä ovat:

Kiira Hanhisalo

Julia Hyvärinen

Peppi Holappa (puheenjohtaja)

Vanessa Montaño

Ninni Nybacka

Arttu Rapinoja

Aleksi Jämsä

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee nuorten vaikuttajaryhmän kokoonpanon tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Haluttiin esittelyä vaikuttajaryhmän henkilöistä ja toiminnasta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

9 §**EMÄNNÄN TOIMEN TÄYTTÄMINEN****Kirkkoneuvosto 9.2.2026 § 9**

Kirkkoneuvosto on päättänyt kokouksessaan 24.11.2025 § 60 julistaa seurakuntatalon emännän toimen (työsuhde) haettavaksi 22.1.2026 mennessä. Hakuilmoitus julkaistiin työmarkkinatorilla, duunitorilla sekä seurakunnan fb:n sivuilla. Samassa kokouksessa kirkkoneuvosto nimiesi myös haastattelutyöryhmän, johon nimettiin kirkkoherran ja talouspäällikön lisäksi Paavo Ranua, Tarja Olkkonen, Timo Karvonen ja Sirkka Nikula.

Emännän toimi täytetään määräaikaisena ajalle 1.4.2026 – 31.7.2026 ja 1.8.2026 alkaen toistaiseksi voimassa olevana ja valinnassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Toimen palkkaus määräytyy vaatavuusryhmän 403 mukaisesti, jolloin toimen vähimmäispalkka on 2.583,11 euroa (1.3.2026 lukien) kuukaudessa. Työsuhteen vaatavuusryhmä on 403 ja lisäksi palkkaan lisätään henkilökohtainen kokemuslisä aikaisemman työkokemuksen perustella

Seurakunnan emännältä edellytetään ravintola- ja catering alan tutkintoa tai vastaavaa koulutusta, hygieniapassia, työkokemusta suurkeittiöstä, hyvää yhteistyökykyä ja atk-taitoja. Oman auton käyttö on välttämätöntä. Valinnassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Määräaikaan mennessä saapui 19 hakemusta, joista haastattelutyöryhmä nimesi 4 hakijaa haastatteluun. Haastattelut pidettiin torstaina 29.1.2026. Kaksi haastatteluun kutsuttua saapui paikalle haastateltavaksi ja yksi haastateltava haastateltiin etäyhteyden kautta. Yksi haastatteluun valittu perui hakemuksensa ennen haastattelua.

Yhdistelmä kaikista hakijoista jaetaan kokouksessa. Kirkkoneuvoston jäsenillä on mahdollisuus tutustua hakemusasiakirjoihin ja hakijoiden vertailuun ennen kokousta klo 17.00 alkaen Haapajärven seurakunnan taloustoimistossa. Haastattelujen perusteella haastattelutyöryhmän esitys pätevimmistä ja soveltuvimmista henkilöstä esitellään kokouksessa.

Haastattelutyöryhmän arvio hakijoita huomioiden heidän työhakemuksensa, työhistoriansa, koulutuksensa sekä haastattelutilanteessa saadun kokonaiskuvan perusteella. Kaikki haastateltavat suoriutuivat hyvin haastattelusta, mutta kokonaisarvion perustella haastattelutyöryhmä nimeisi hakijan, joka arvioitiin olevan kykenevin ja soveltuvin hoitamaan Haapajärven seurakunnan emännän toimea. Kokonaisarvion perusteella haastattelutyöryhmällä oli yksimielinen näkemys emännän toimeen parhaiten soveltuvasta hakijasta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto valitsee Haapajärven seurakunnan emännän toimeen haastattelutyöryhmän yksimielisen esityksen mukaisesti Elli Myllylahden. Emännän toimi täytetään määräaikaisena ajalle 1.4.2026 – 31.7.2026 ja 1.8.2026 alkaen toistaiseksi voimassa olevana. Palkkaus sijoittuu kirkon yleisen palkkausjärjestelmän vaatavuusryhmään 403 ja valinnassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Elli Myllylahdella on emännän toimeen vaadittava koulutus sekä hänellä on pitkä työkokemus suurkeittiöstä ja mm. leirikeskuksen keittiöstä. Hän antoi asiantuntevan ja vakuuttavan kuvan itsestään keittiöalan vahvana ammattilaisena, joka kykenee itsenäiseen työskentelyyn. Hänellä on korkea motivaatio seurakunnan emännän työhön ja hän osoitti tulevaa toimeaan kohtaan erityistä innostuneisuutta, sitoutumista ja joustavuutta.

Haastattelutyöryhmän jäsenillä oli myös käytännön kokemusta Elli Myllylahden ammattitaidosta keittiötyössä.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

10 §**TYÖVAPAA-ANOMUS SEURAKUNTAMESTARI MIKKO HEIKKILÄ****Kirkkoneuvosto 9.2.2026 § 10**

Talouspäällikkö on 5.11.2025 myöntänyt seurakuntamestari Mikko Heikkilälle palkattoman työvapaan ajalle 1.12.2025 – 28.2.2026. Mikko Heikkilä on 3.2.2026 päivättyllä sähköpostilla anonut työvapaata 1.3.2026-31.5.2026 väliselle ajalle ilmoittaen työvapaan syyksi palvelussuhteensa toiseen seurakuntaan

Työvapaan myöntäminen työntekijälle toisen työpaikan vuoksi on työnantajan harkinnan varassa.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto myöntää seurakuntamestari Mikko Heikkilälle hänen anomansa työvapaan ajalle 1.3.-31.5.2026. Työvapaa on palkaton.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

11 §**HAUDANHOITOMAKSUT****Kirkkoneuvosto 9.2.2026 § 10**

Haudan peruskunnostus hautaamisen jälkeen tapahtuu seurakunnan toimesta. Myöhemmän hoidon voivat omaiset suorittaa itse tai jättää korvausta vastaan seurakunnan tehtäväksi.

Kirkkolain 3. luvun 33 §:n mukaan hautaoikeuden haltija vastaa siitä, että hautaa hoitetaan hautausmaan arvon mukaisesti. Tätä on tulkittu siten, että haudan siistinä pitäminen on riittävää hoitoa. Kukkaistutukset tai vastaavat eivät ole välttämättömiä. Nurmikko leikataan seurakunnan toimesta.

Kirkkolain mukaan seurakunta voi tehdä hautaoikeuden haltijan kanssa määräaikaisen sopimuksen siitä, että seurakunta ottaa korvauksesta vastuun haudan hoidosta.

Haapajärven seurakunnassa haudanhoitosopimuksen piiriin kuuluvaa hautaa hoitetaan kesäkuun alusta elokuun loppupuolelle saakka. Hoitoon kuuluu kukkien istutus, niistä huolehtiminen ja haudan puhtaanapito.

Haapajärven seurakunnan kirkkoneuvosto on päättänyt edellisen kerran haudanhoitomaksuista 19.2.2024 (Kn 2/24 § 13) seuraavasti:

1. Tehdään vain 5 vuoden sopimuksia
2. 5 vuoden sopimus yhdellä kukalla 435 €
 - lisäkukka / kpl 88 €
3. 5 vuoden kastelusopimus (ei muuta hoitoa) 245 €
4. Maksu peritään kerralla koko sopimuskaudelta alkavana sopimusvuonna
5. Haudanhoitosopimus tarkoittaa vain kesähoitoa kesäkuusta, kun ilmat sallivat kukkien istutukset, kestäen kasvukauden loppuun ja kastelusopimus alkaa noin 10.6., kestäen kasvukauden loppuun.
6. Kukkien sopimushoitoon kuuluu kukkien istutus, niistä huolehtiminen ja haudan puhtaanapito
7. Kastelusopimus sisältää vain istutettujen kukkien kastelun
8. Kirkkoneuvosto käsittelee sopimusehdot viimeistään kahden vuoden välein

Haudanhoito on käsityötä, joten maksuja rasittavat palkkojen korotukset, polttoaineiden, kukkien, mullan ym. tarvikkeiden kallistuminen. Hautainhoidon suuren työllistävyyden johdosta on tarkoituksenmukaista tarkistaa perittäviä maksuja.

Sopimuksien hoitoon käytettävissä olevat varat on määritelty hyvin tarkasti. Verovaraja ei saa käyttää yksittäisten hautojen hoitoon kirkkolain 17 luvun 5 pykälässä mainittuja poikkeuksia lukuun ottamatta.

Haudan hoidosta perittävät maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset (Hautaus-toimilaki 2:6,19).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy haudanhoidosta tehtävät sopimukset seuraavasti:

1. Tehdään vain 5 vuoden sopimuksia
2. 5 vuoden sopimus yhdellä kukalla 450 €
 - lisäkukka / kpl 93 €
3. 5 vuoden kastelusopimus (ei muuta hoitoa) 255 €
4. Maksu peritään kerralla koko sopimuskaudelta alkavana sopimusvuonna
5. Haudanhoitosopimus tarkoittaa vain kesähoitoa kesäkuusta, kun ilmat sallivat kukkien istutukset, kestäen elokuun loppupuolelle ja kastelusopimus alkaa noin 10.6., kestäen elokuun loppupuolelle.
6. Kukkien sopimushoitoon kuuluu kukkien istutus, niistä huolehtiminen ja haudan puhtaanapito
7. Kastelusopimus sisältää vain istutettujen kukkien kastelun
8. Kirkkoneuvosto käsittelee sopimusehdot viimeistään kahden vuoden välein.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

12 §**ERILLISPIENTALOJEN (AO) TONTTIEN VUOSIVUOKRA UUSISSA SOPIMUKSISSA****Kirkkoneuvosto 9.2.2026 § 12**

Uusien vuokrasopimusten hinta on määräytynyt seurakunnan kiinteistökauppojen arviomiesten arvioiman myyntihinnan perusteella. Tontin neliövuokra on taajama-alueella ollut noin 6 % myyntihinnasta. Arvioinnissa on vuosien aikana pienin askelin nostettu tonttien arvoa lähemmäksi alueen käypää arvoa, joten aikaisempina vuosina tehdyt vuokrasopimukset eivät ole hinnaltaan täysin vertailukelpoisia tähänhetkisiin vuokrasopimuksiin.

Kirkkoneuvosto on päättänyt 19.5.2014 § 39

1. vuokrasopimusten hinnoittelu tapahtuu pääpiirteittäin nykykäytännön mukaisesti ja vuokrahinnat tarkistetaan edelleen kolmen vuoden välein sidottuna elinkustannusindeksiin,
2. uudet vuokrasopimukset laskutetaan loka-/marraskuun aikana elinkustannusindeksin edellisen vuoden keskiarvon mukaisesti,
3. kirkkoneuvosto tarkistaa kalenterivuositain vuoden ensimmäisessä kokouksessa uusien vuokrasopimusten vuosivuokran.

Vuonna 2024 tehtyjen uusien erillispientalotonttien (kaavassa AO) vuokrasopimusten vuosivuokra on ollut 0,54 €/m².

Tilastokeskuksen julkaiseman elinkustannusindeksin (1951:10=100) vuoden 2025 vuosikeskiarvo on noussut 1,87 prosenttia vuodesta 2023.

Viimeisimmän AO tonttikaupan arviomiesten hinta-arvio 13.9.2024 on ollut 9,02 €/m². Hinta-arviosta 6 % on 0,5412 €/m². Elinkustannusindeksiin sidottuna arvot ovat 9,19 €/m² ja hinta-arvosta 6 % on 0,55 €/m².

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että vuonna 2026 tehtävien uusien erillispientalotonttien (asemakaavassa AO) vuokrasopimusten vuosivuokra on 0,55 €/m².

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

**13 §
MUUT ASIAT****Kirkkoneuvosto 9.2.2026 § 13**

Katja Koistila käytti puheenvuoron koskien työntekijöiden ja luottamushenkilöiden yhteistä kokoontumista.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

14 §**KOKOUKSEN PÄÄTÖS****Kirkkoneuvosto 9.2.2026 § 14**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.07.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

KOKOUSAIKA	Maanantai 9.2.2026 klo 18.00 - 19.07			
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntakoti			
Saapuvilla olleet jäsenet	Varsinainen jäsen	läsnä	varajäsen	läsnä
Puheenjohtaja	Tiirola Kari		Katajamäki Mika	X
Varapuheenjohtaja	Hästbacka Helinä	X	Pulkkinen Nina	
	Aitto-oja Henri	X	Ojala Jarno	
	Eronen Aino	X	Kylmäluoma Riitta	
	Karvonen Timo	X	Välikangas Leena	
	Koistila Katja	X	Aaltonen Tiina	
	Laitinen Katri	X	Mehtälä Katja	
	Murisoja Juha		Keskitalo Tapani	X
	Ranua Paavo	X	Ollila Heikki	
	Nikula Sirkka	X	Viitala Matti	
	Välikangas Jasmine		Koskela Hilka	
Muut saapuvilla olleet	Kirkkovaltuuston puheenjohtaja		Olkkonen Tarja	
	Kirkkovaltuuston varapuh.johtaja		Sikala Tero	
	Sihteeri		Syrjä Sari	X
	Taluspäällikkö		Honkaperä Leena	X
Asiat	§ 1 - 14			
Allekirjoitus	Puheenjohtaja	Sihteeri		
	Mika Katajamäki	Sari Syrjä		
Pöytäkirja on tarkastettu	Haapajärvi 9/2 2026			
	Henri Aitto-oja	Timo Karvonen		
Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	Kokouksen tarkistettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa sekä seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla 11. - 26.2.2026 klo 9.30 - 13.00.			
Todistaa	Haapajärvi __/__ 2026			
	Virka-asema	Allekirjoitus		

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Haapajärven seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 9.2.2026

pöytäkirjan pykälä § 14

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 3, 4, 6, 8, 13, 14

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 5, 7, 9, 10, 11, 12

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Haapajärven kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Ronkaalankuja 3, 85800 Haapajärvi

Postiosoite: Ronkaalankuja 3, 85800 Haapajärvi

Sähköposti: kari.tirola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 5, 7, 9, 10, 11, 12

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Haapajärven seurakunta

Käyntiosoite: Ronkaalankuja 3, 85800 Haapajärvi

Postiosoite: Ronkaalankuja 3, 85800 Haapajärvi

Sähköposti: leena.honkaperi@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34–40, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Liitetään pöytäkirjaan

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
-

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.