

22 §**KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS****Kirkkoneuvosto 5.5.2025 § 22**

Kokouskutsu asialistoinen on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 30.4.2025.

Puheenjohtajan ehdotus:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

23 §**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITO****Kirkkoneuvosto 5.5.2025 § 23**

Kirkkoneuvoston kokouksissa on ollut käytäntönä, että pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti. Pöytäkirjan tarkastajat ovat toimineet tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Puheenjohtajan ehdotus:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Juha Murisoja ja Paavo Ranua, jotka ovat tarkastusvuorossa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 6.5. – 21.5.2025 klo 9.30–13.00 kirkkoherranviraston aukioloaikoina sekä seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sirkka Nikula ja Jasmine Välikangas. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 6.5. – 21.5.2025 klo 9.30–13.00 kirkkoherranviraston aukioloaikoina sekä seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

24 §**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN****Kirkkoneuvosto 5.5.2025 § 24****Puheenjohtajan ehdotus:**

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään asialistan mukainen järjestys.

Päätös:

Hyväksyttiin asialistan mukainen työjärjestys.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

25 §**SANKARIHAUTOJEN LAATTOJEN KUNNOSTUS****Kirkkoneuvosto 5.5.2025 § 25**

Sankarihautojen laattojen kunnostuksesta on pyydetty tarjoukset Hautakivityöt Peltoniemi Oy:ltä sekä Hautakiviliike Jarmo Isokoskelta.

Hautakivityöt Peltoniemen tarjous oli seuraava:

"Sankarilaatat etupinta pestynä, sekä tekstit hopeoituna 230kpl = 42€/kpl alv 0%. Yhteensä 9660€ alv 0%. Muistopatsaat pestynä, toinen kullattuna, toinen hopeoituna yhteensä 1600€ / alv 0%. Kaikki työt tehtäisiin paikan päällä kiviä siirtelemättä".

Hautakiviliike Jarmo Isokosken tarjous oli seuraava:

"Tarjoan teille sankarihautausmaan kivien puhdistus ja hopeointi hintaan 46,00 eur/kivi + alv 25,5%"

Molemmilta toimittajilta pyydettiin tarjous myös kivien kultauksesta, mutta kumpikaan ei sellaista tarjousta antanut kunnan korkean maailmanmarkkinahinnan vuoksi.

Hautakivityöt Peltoniemi Oy:n tarjoukseen sisältyi myös Kirkkomaalla sijaitsevien Karjalaan jääneiden ja Unohdettujen seurakuntalaisten muistolle pystytettyjen muistomerkkien kunnostus seuraavasti:

"Muistopatsaat pestynä, toinen kullattuna, toinen hopeoituna yhteensä 1600€ / alv 0%."

Koska kyseessä on sankarihautausmaa, on kirkkoherra lähettänyt Haapajärven kaupungille sekä Lions Club Haapajärvelle anomuksen osallistumisesta kunnostuksen kustannuksiin. Kaupungin ja seurakunnan johdon tapaamisessa kaupunginjohtaja ottikin asiaan myönteisen kannan, mutta konkreettista päätöstä ei kummaltakaan ole vielä saapunut.

Kunnostuksen ei ole tämän vuoden talousarviossa varattu määrärahaa. Lisäksi työn kustannukset nousevat yli 10 000:n investointirajan, joten asia menee vielä kirkkovaltuuston päätettäväksi. Työ on kuitenkin syytä aloittaa heti, kun se säiden puolesta on mahdollista. Asiasta on jo alustavasti puhuttu kirkkovaltuuston kokouksessa.

Puheenjohtajan esitys:

- Kirkkoneuvosto päättää kunnostuttaa sankarihautojen laatat edullisemman eli Hautakivityöt Peltoniemi Oy:n tarjouksen perusteella siten, että kultauksen sijasta työ tehdään hopeoimalla.
- Kirkkoneuvosto päättää kunnostuttaa Karjalaan jääneiden ja Unohdettujen seurakuntalaisten muistolle pystytetyt muistomerkit Hautakivityöt Peltoniemi Oy:n tarjouksen mukaisesti.
- Kirkkoneuvosto lähettää asian vielä kirkkovaltuuston päätettäväksi ja lisättäväksi vuoden 2025 investointeihin. Työt voidaan kuitenkin aloittaa jo ennen kirkkovaltuuston päätöstä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

26 §**KOLEHTISUUNNITELMA 1.7. – 31.12.2025****Kirkkoneuvosto 5.5.2025 § 26****Kirkkohallituksen yleiskirje 28/2024**

Kirkkoneuvosto vahvistaa seurakunnalle kolehtisuunnitelman niille pyhäpäiville, joille kirkkohallitus hiippakunnan tuomiokapituli tai lääninrovasti ei ole erikseen määrännyt kolehtia. Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämät kolehdit on merkitty suunnitelmaan vahventamalla pyhäpäivän nimi.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteen nro 1 mukaisen kolehtisuunnitelman 1.7. – 31.12.2025.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tiedoksi:

Papit, seurakuntamestarit, kirkkoherranvirasto

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

27 §**HENKILÖSTÖN VUOSILOMAT****Kirkkoneuvosto 5.5.2025 § 27**

Henkilöstön vuosilomasuunnitelma 2025 on liitteenä nro 2. Papiston osalta lomat hyväksyy kirkkoherra ja kirkkoherran osalta tuomiokapituli.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen nro 2 mukaisen vuosilomasuunnitelman ja merkitsee papiston lomat tiedoksi. Vuosilomakauden ulkopuolella pidettävien lomien sijoittamisesta päättää kirkkoherra ja talouspäällikkö.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

28 §**TESTAMENTTIVAROJEN KÄYTTÄMINEN****Kirkkoneuvosto 5.5.2025 § 28**

Seurakunta on vastaanottanut kirkkoneuvoston 17.3.2025 tekemällä päätöksellä Emma ja Hilka Ojalehdon testamentin. Testamentin vastaanotettuaan seurakunta on sitoutunut hoitamaan Emma ja Hilka Ojalehdon sekä muutamien heidän läheistensä haudat.

Testamenttiin ei hautojen hoidon lisäksi sisälly muita velvoitteita, joten kirkkoneuvoston on päätettävä, miten testamentissa saadut varat käytetään. Lienee tarkoituksenmukaista, että osa lahjoitetuista varoista käytetään sijoituksiin, mutta osa käytetään sopivalla tavalla seurakuntalaisten hyväksi.

Luottamushenkilöiden ja työntekijöiden kanssa on noussut esille mm. grillikodan rakentaminen Honkaniemeen sekä kirkon parkkipaikalle sijoitettavan sähköisen infonäytön hankkiminen. Grillikota tulisi sijoittaa siten, että sinne olisi esteetön kulku, jolloin se palvelisi kaikenlaisia leirejä. Infonäyttö puolestaan korvaisi nykyisen kirkon parkkipaikan huonokuntoisen ilmoitustaulun. Näytössä voitaisiin hyödyntää Seurakuntakodin sähköistä ilmoitustaulujärjestelmää, jolloin samat ilmoitukset näkyisivät myös ulkonäytössä.

Kustannuksiltaan grillikota ja infonäyttö ovat yhteensä n. 30 000 – 35 000 euroa. Tarkkaa kustannusarviota ei vielä voi tehdä, koska infonäytöstä ei ole vielä saatu päivitettyä tarjousta. Riittävän kokoisen grillikodan rakennuspaketti maksaa n. 7 000 euroa sekä pohja- ja mahdolliset sähköistystyöt.

Periaatepäätös asiasta olisi kuitenkin hyvä tehdä jo nyt, jotta rakentaminen voisi toteutua jo tulevan kesän aikana.

Esille on noussut myös tarve laatia puistosuunnitelma kirkkomaalle. Suunnitelman laatimiseen voi testamenttivaroista varata 5 000 euroa.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että Emma ja Hilka Ojalehdon testamenttivaroista käytetään 30 000 – 35 000 euroa Honkaniemen leirikeskukseen rakennettavan grillikodan rakentamiseen ja kirkon parkkipaikalle hankittavan sähköisen infonäytön hankkimiseen. Lisäksi varataan 5 000 euroa puistosuunnitelman laatimiseen kirkkomaalle.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

29 §**LISÄMÄÄRÄRAHA KUSTANNUSPAIKALLE PAPPILA****Kirkkoneuvosto 5.5.2025 § 29**

Pappilan asuinrakennuksen pienemmän asunnon yläkerran wc:ssä on havaittu homeen hajua ja sitä tutkittaessa on löydetty kosteusvaurio lavuaarin kohdalla lattiasta läheltä seinäpintaa. Wc:n lattiassa on lastulevytyks, jonka päälle on asennettu muovimatto ja myöhemmin muovimaton päälle myös toinen muovimatto. Wc:n seinät ovat lastulevyä ja tapetoitu muovipintaisella tapetilla.

Korjauskustannuksista on saatu kustannusarvio. Korjausten yhteydessä vaihdetaan lattiapintojen lisäksi seinäpinnat maalatuksi kipsilevyksi, uusitaan wc allaskaappi, allas ja peilikaappi sekä vaihdetaan uusi hana.

Talouspäällikön ehdotus:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi, että

1. kustannuspaikalle pappila myönnetään 5.000 euron lisämääräraha pienemmän asunnon yläkerran wc:n korjaukseen
2. antaa luvan aloittaa wc:n korjaustoimet jo ennen kirkkovaltuuston päätöstä.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

30 §**OSAVUOSIKATSAUS 1.1. – 31.3.2025****Kirkkoneuvosto 5.5.2025 § 30**

Kirkkoneuvosto on tehnyt 27.5.2004 § 37 päätöksen tarkasta talousarvion toteutumisen seurannasta.

Talouspäällikön ehdotus:

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen nro 3. mukaisen osavuositarkastuksen.
2. Kirkkoneuvosto esittää osavuositarkastuksen tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

31 §
MUUT ASIAT**Kirkkoneuvosto 5.5.2025 § 31**

Muita asioita ei ollut.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

32 §**KOKOUKSEN PÄÄTÖS****Kirkkoneuvosto 5.5.2025 § 32**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.41.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

KOKOUSAIKA	Maanantai 5.5.2025 klo 18.00 - 18.41			
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntakoti			
Saapuvilla olleet jäsenet	Varsinainen jäsen	läsnä	varajäsen	läsnä
Puheenjohtaja	Tiirola Kari	X	kapituli määrää	
Varapuheenjohtaja	Hästbacka Helinä	X	Pulkkinen Nina	
	Aitto-oja Henri	X	Ojala Jarno	
	Eronen Aino	X	Kylmäluoma Riitta	
	Karvonen Timo	X	Välikangas Leena	
	Koistila Katja	X	Aaltonen Tiina	
	Laitinen Katri	X	Mehtälä Katja	
	Murisoja Juha		Keskitalo Tapani	X
	Ranua Paavo		Ollila Heikki	X
	Nikula Sirkka	X	Viitala Matti	
	Välikangas Jasmine	X	Koskela Hilka	
Muut saapuvilla olleet	Kirkkovaltuuston puheenjohtaja		Olkkonen Tarja	X
	Kirkkovaltuuston varapuh.johtaja		Sikala Tero	X
	Sihteeri		Syrjä Sari	X
	Talouspäällikkö		Honkaperä Leena	X
Asiat	§ 22 - 32			
Allekirjoitus	Puheenjohtaja		Sihteeri	
	Kari Tiirola		Sari Syrjä	
Pöytäkirja on tarkastettu	Haapajärvi __/__/2025			
	Sirkka Nikula		Jasmine Välikangas	
Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	Kokouksen tarkistettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa sekä seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla 6.5 - 21.5.2025 klo 9.30 - 13.00.			
Todistaa	Haapajärvi __/__/2025			
	Virka-asema		Allekirjoitus	

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Haapajärven seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 5.5.2025

pöytäkirjan pykälä § 32

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 22, 23, 24, 25, 29, 30, 31, 32

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 26, 27, 28

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Haapajärven kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Ronkaalankuja 3, 85800 Haapajärvi

Postiosoite: Ronkaalankuja 3, 85800 Haapajärvi

Sähköposti: kari.tirola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 26, 27, 28

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Haapajärven seurakunta

Käyntiosoite: Ronkaalankuja 3, 85800 Haapajärvi

Postiosoite: Ronkaalankuja 3, 85800 Haapajärvi

Sähköposti: leena.honkaperä@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähtetä välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34–40, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Liitetään pöytäkirjaan

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.