

48 §**KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS****Kirkkoneuvosto 24.11.2025 § 48**

Kokouskutsu asialistoinen on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 19.11.2025.

Puheenjohtajan ehdotus:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

49 §**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITO****Kirkkoneuvosto 24.11.2025 § 49**

Kirkkoneuvoston kokouksissa on ollut käytäntönä, että pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti. Pöytäkirjan tarkastajat ovat toimineet tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Puheenjohtajan ehdotus:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Helinä Hästbacka ja Aino Eronen, jotka ovat tarkastusvuorossa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 26.11. – 11.12.2025 klo 9.30–13.00 kirkkoherranviraston aukioloaikoina sekä seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Helinä Hästbacka ja Aino Eronen, jotka ovat tarkastusvuorossa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 26.11. – 11.12.2025 klo 9.30–13.00 kirkkoherranviraston aukioloaikoina sekä seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

50 §**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN****Kirkkoneuvosto 24.11.2025 § 50****Puheenjohtajan ehdotus:**

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään asialistan mukainen järjestys.

Päätös:

Paavo Ranua, Katri Laitinen, Sirkka Nikula ja Leena Honkaperä ilmoittivat käyttävänsä puheenvuoron kohdassa Muut asiat (§ 63). Muutoin hyväksyttiin asialistan mukainen työjärjestys.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

51 §**VIRKAVAPAA/NUORISOTYÖNOHJAAJA JUHA-MATTI SALMELA****Kirkkoneuvosto 24.11.2025 § 51**

Nuorisotyönohjaaja Juha-Matti Salmela on anonut palkatonta virkavapaata 1.1. – 31.12.2026. Juha-Matti Salmela on tällä hetkellä anomallaan palkattomalla virkavapaalla kuluvan vuoden loppuun saakka.

Nuorisotyönohjaajan viransijaisena toimii Ari-Pekka Paananen, joka on käytettävissä myös ensi vuoden ajan.

Puheenjohtajan esitys:

- a) Kirkkoneuvosto myöntää nuorisotyönohjaaja Juha-Matti Salmelalle hänen anomansa palkattoman virkavapaan 1.1.-31.12.2026.
- b) Jatkaa vs. nuorisotyönohjaaja Ari-Pekka Paanasen työsuhdetta 31.12.2026 saakka.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tiedoksi: Juha-Matti Salmela, Ari-Pekka Paananen, Kipa

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

52 §**HENKILÖSTÖN KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2026****Kirkkoneuvosto 24.11.2025 § 52**

Kirkkoneuvoston on vuosittain hyväksyttävä henkilöstön koulutussuunnitelma. Viime vuosina koulutukseen käytetty rahasumma on ollut henkilöstön määrään nähden mallittainen, koska anottuja koulutuksia on ollut hyvin vähän. Myös ensi vuodeksi koulutustoiveita on ollut melko vähän. Anotut koulutukset perusteluineen on merkitty **liitteeseen 1**.

Merkittävin yksittäinen kustannus anomuksissa on kappalainen Mika Katajamäen anomus Tansanian opintomatkaa varten. Mika Katajamäen anomus on **liitteessä 2**.

Koska Mika Katajamäki on toiminut työskennellyt Haapajärven seurakunnassa jo vuodesta 1996 eikä pastoraalitutkinnon jälkeen ole osallistunut esim. kirkon pitkiin koulutuksiin, voitaneen anomusta pitää perusteltuna. Hän on lisäksi toiminut Kälviän rovastikunnan lähetyspappina yli kymmenen vuotta. Em. luottamustoimesta ei makseta erillistä palkkiota.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen nro 1 mukaisen koulutussuunnitelman, johon sisältyy myös liitteessä nro 2 oleva anomus Tansanian opintomatkaa varten.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tiedoksi: Mika Katajamäki, Minna Paananen, Maria Paananen, Ari-Pekka Paananen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

53 §**KOLEHTISUUNNITELMA 1.1.-30.6.2026****Kirkkoneuvosto 24.11.2025 § 53****Kirkkohallituksen yleiskirje 25/2025**

Kirkkoneuvosto vahvistaa seurakunnan kolehtisuunnitelman niille pyhäpäiville, joille Kirkkohallitus tai tuomiokapituli ei ole määrännyt kolehtia.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto vahvistaa liitteen nro 3 mukaisen kolehtisuunnitelman 1.1.-30.6.2026.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tiedoksi: Papit, seurakuntamestarit, taloustoimisto

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

54 §**KALAJOEN ROVASTIKUNNAN TOIMIKUNTIEN TOIMINTASUUNNITELMAT VUODELLE 2026****Kirkkoneuvosto 24.11.2025 § 54**

Lääninrovasti on asettanut seurakuntien yhteistyötä varten Kalajoen rovastikuntaan diakonia-, lähetys-, kasvatus- sekä ystävyyssseurakuntatoimikunnat, joiden toimintasuunnitelman lääninrovastin seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyy vuosittain.

Ystävyyssseurakuntatyötä varten ei ensi vuodelle ole laadittu toimintasuunnitelmaa, koska yhteydet Petroskoin seurakuntaan ovat poikki. EU:n määäämien rahaliikennettä koskevien pakotteiden ja Piispainkokouksen asiaa koskevan päätöksen mukaisesti myös kaikenlainen rahallinen avustusliikenne Inkerin kirkkoon on katkaistu.

Toimintasuunnitelmat on hyväksytty rovastikunnan yhteistyöjohtokunnassa 7.10.2025 ja lääninrovastin toimintasuunnitelman vuodelle 2026 tekee uusi lääninrovasti.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä nro 4 olevat toimintasuunnitelmat ja lähettää ne edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

55 §**KALAJOEN ROVASTIKUNNAN ROVASTIKUNTARAHASTON TALOUSARVIO VUODELLE 2026****Kirkkoneuvosto 24.11.2025 § 55**

Rovastikuntarahaston talousarvio sisältää Kalajoen rovastikunnan diakonia-, lähetys-, kasvatus- sekä ystävyysseurakuntatoimikuntien sekä lääninrovastin toiminnasta aiheutuvat kustannukset.

Lääninrovastin työ perustuu lakiin, toimikuntien seurakuntien väliseen muuhun yhteistoimintaan lääninrovastin sopimaksi katsomalla tavalla. Tulot perustuvat seurakunnille jyvitettyyn maksuosuuteen sekä kolmeen rovastikunnalliseen kolehtiin.

Vuodelle 2026 laskettu maksuosuus seurakunnille on 0,26 eur/jäsen. Vuoden 2026 talousarvio on tasapainossa, mutta tuleville vuosille aiheutuu haasteita siitä, että seurakuntien maksuosuus on "senttivero", joten seurakuntien jäsenmäärän vähetessä myös rovastikuntarahaston tulot laskevat. Samaan aikaan kustannukset kuitenkin nousevat inflaation myötä. Talousarvio on käsitelty rovastikunnan yhteistyöjohtokunnassa 7.10.2025.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä nro 5 olevan Kalajoen rovastikuntarahaston talousarvion ja lähettää sen edelleen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

56 §**TALOUSARVIO VUODELLE 2026 SEKÄ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2026 - 2028****Kirkkoneuvosto 24.11.2025 § 56**

KJ:n 6 luvun 1 §:n mukaan jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan. Toiminta- ja taloussuunnitelman tulee perustua seurakunnan hyväksytyn strategian linjauksiin.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Haapajärven seurakunnan vuoden 2026 talousarvion suunnittelun pohjana on ollut FCG:n verotuloennuste, jossa vuodelle 2026 on arvioitu kirkollisverotuloja kertyvän 1.738.000 euroa. Verotulojen ennustamiseen liittyy tällä hetkellä epävarmuustekijöitä mm. talouden kehitys, työllisyystilanne, hallituksen julkiselle taloudelle tekemät sopeutustoimet. Tästä syystä verotuloennusteeseen on tehty 5 prosentin vähennys ja verotuloja on talousarviossa ennustettu kertyvän 1.651.000 euroa. Tämä on noin 3 prosenttia enemmän kuin vuoden 2024 verotulokertymä. Palkkojen on arvioitu nousevan 2,5 prosenttia. Henkilöstökulujen määrää on noussut kahden viimeisen vuoden aikana merkittävästi ja kuluja tulisi sopeuttaa ennustettuihin tuloihin. Lainaa korkotason ennustetaan pysyvän kuluvan vuoden tasosta. Keskeisenä tavoitteena on tulojen ja menojen pitäminen tasapainossa.

Vuoden 2024 tilinpäätös:

- tilikauden tulos 222.207,18 euroa ylijäämäinen
- vuosikate 358.553 euroa ylijäämäinen
- poistot 136.346,03 euroa

Vuoden 2026 talousarvio:

- tilikauden tulos 24.425 euroa alijäämäinen
- vuosikate 114.076 euroa ylijäämäinen
- poistot 138.501 euroa

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

Lokakuun 2025 lopussa seurakunnalla oli velkaa 545.927 euroa. Edellisten tilikausien ylijäämää on taseessa yhteensä 954.701 euroa. Vuoden 2026 aikana lainaa on arvioitu lyhennettävän 59.500 euroa. Investointikohteina on seurakuntatalon ulkokaton korjaus ja urkujen uudelleen nauhoitus. Investointeihin on varattu yhteensä 177.500 euroa ja ne rahoitetaan kassavaroin. Kassavarojen ennustetaan vähenevän tulevana vuonna 122.924 eurolla.

Seurakunnan toimintaa joudutaan suunnitelmallisesti keskittämään entistä olennaisempiin asioihin ja sopeuttamaan tehtäviä resurssien mukaisesti. Yhteistyötä eri toimijoiden kanssa tulee pyrkiä kehittämään. Talousarvioiden 2025 ja 2026 mukaan henkilöstökulujen osuus suhteessa toimintakuluihin tulee kasvamaan. Henkilöstökulujen kasvun hallintaan tulee kiinnittää erityistä huomiota.

Ehdotus vuoden 2026 talousarvioksi ja vuosien 2026-2028 toiminta- ja taloussuunnitelmaksi on liitteenä nro 6.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen nro 6 mukaisen talousarvio vuodelle 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2028 esittää ne edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi. Alijäämä 24.425 euroa katetaan edellisten vuosien ylijäämällä.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

57 §**SEURAKUNNAN POISTOJEN PÄIVITYS****Kirkkoneuvosto 24.11.2025 § 57**

Käyttöomaisuuden ja muun pysyviin vastaaviin kuuluvien aineellisen omaisuuden hankintameno aktivoidaan taseeseen ja kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina tuloslaskelman kuluksi (KPL 1336/1997, 5:51). Taseeseen aktivoinnin ehtona on, että omaisuus tuottaa tuloa (=on palvelutuotannossa) useampana kuin yhtenä tilikautena. Peruseriaatteena on, että alle 10 000 euron hankinnat kirjataan tuloslaskelmaan. Euromääräinen raja ei kuitenkaan ole ainoa ratkaiseva tekijä hankinnan kirjaustapaa arvioitaessa.

Kirkkohallitus antoi kesällä 2021 ohjeen seurakuntatalouksille käyttöomaisuuskirjanpidon ja suunnitelman mukaisten poistojen laskemisesta. Ohje sisälsi suosituksen pysyvien vastaavien poistoajoista.

Kirkkohallitus on 21.10.2025 antanut yleiskirjeen poistojen tarkentamistarpeesta. Kirkkohallitus korostaa, että poisto aika tulee määritellä riittävän lyhyeksi, jottei menetelmä johda liian alhaiseen poistotasoon. Seurakuntatalouksien poistoajan vaihtelevat niin ikään suuresti, mikä heikentää seurakuntatalouksien vertailtavuutta merkittävästi.

Kirkkohallitus korostaa, että vaikka seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja päättää käyttöomaisuushankintojen euromääräisen aktivointitirajan, seurakunnan oman edun mukaista on noudattaa ohjeistettuja poistoajoja.

Kirkkohallitus ohjeistaa seurakuntia tarkistamaan, että niiden soveltamat poistoajat vastaavat Kirkkohallituksen suosittamia poistoajoja ja, että sovellettava poistomenetelmä on tasapoisto. Mikäli poistoajat ovat ohjeistettuja poistoajoja pidemmät, kirkkovaltuuston tulee esittää poistoajojen lyhentämistä jo tästä vuodesta alkaen.

Haapajärven seurakunnan kirkkovaltuusto on päivittänyt nykyisen poistosuunnitelman 7.12.2021 § 34. Tällä hetkellä kirkon, urkujen, seurakuntatalon ja Honkaniemen leirikeskuksen poistoajat ylittävät nykyiset poistojen suositusajat, mutta ne ovat laadittu ennen vuonna 2021 hyväksyttyä uutta poistosuunnitelmaa ja ovat laadittaessa olleet silloisen poistosuunnitelman mukaiset. Seurakunnan poistomenetelmä on kaikissa poistoissa suosituksen mukainen tasapoisto.

Seurakunnassa on laadittu laskelma eri vaihtoehtoista, jos poistoajoja ryhdytään muokkaamaan. Seurakunnan taseessa on edellisten vuosien voitto- tappiotilillä puskuria 954.701 euroa.

Liitteenä 7 Kirkkohallituksen yleiskirje Seurakuntatalouksien käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen tarkentamistarve 21.10.2025 nro 27/2025, suositus poistoajoista, Kirkkohallituksen ohje poistot kuntoon sekä liitteenä 8 laskelma eri vaihtoehtoista, jos poistoajoja ryhdytään muuttamaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle:

1. Poistoaikoja ei lähdetä muuttamaan, mutta vuoden 2025 talousarviomuutoksella siistitään vaihtoehto 3:n mukaan kertapoistolla pieniä kohteita, "häntiä", yhteensä 55.628,79 euroa.

2. Jäljelle jää 1.1.2026 lukien ns. vanhoja poistoja vuositasolla 128.581,77 euroa.

Jatkossa tulee pyrkiä lyhentämään poistoaikoja, mutta tässä vaiheessa yhtäkkinen poistoaikojen muutos aiheuttaisi seurakunnalle kohtuuttoman tilanteen kirjanpidollisesti. Huomioitava on, että seurakunnan vanhat poistot on tehty aikanaan voimassa olleen poistosuunnitelman mukaisesti.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

58 §**OSTOTARJOUS TONTISTA 69-1-105-2/ ASUNTO OY HAAPAJÄRVEN JOUTSEN****Kirkkoneuvosto 24.11.2025 § 58**

Asunto Oy Haapajärven Joutsen on tehnyt liitteen 9 mukaisen ostotarjouksen Haapajärvellä osoitteessa Veskantie 1, 85800 Haapajärvi sijaitsevasta 2.778 m²:n suuruisesta tontista, kiinteistörekisterinumero 69-1-105-2. Tontilla sijaitsevat asuinkerrostalo sekä erillinen autotallirakennus. Tontti on asemakaavassa AK.

Em. tontista on vuokrattu 1.423 m²:n suuruinen määräala Asunto Oy Haapajärven Joutsenelle. Em. vuokrasopimus on alkanut 1.1.2018 ja sopimus päättyy 31.12.2047. Samasta tontista on vuokrattu 1.510 m²:n suuruinen määräala Kaarron Rakennus Oy:lle, joka vuokrasopimus on alkanut 1.1.2018 ja päättyy 31.12.2047.

Asunto Oy Haapajärven Joutsen Oy on ilmoittanut halukkuutensa ostaa koko tontti. Vuokramies on tarjonnut em. tontista 81.442 euroa.

Kaarron Rakennus Oy/ toimitusjohtaja Mikko Kaarto on ilmoittanut, että yhtiö ei tule toteuttamaan suunniteltua kerrostalohanketta vuokraamalleen määräalalle ja yhtiö on tästä syystä halukas luopumaan vuokrasopimuksestaan. Kaarron Rakennus Oy on antanut 6.10.2025 päivätyn suostumuksen siihen, että Asunto Oy Haapajärven Joutsen voi ostaa Kaarron Rakennuksen vuokraaman määräalan osana koko tontin kauppaa.

Seurakunnan kiinteistökauppojen arviomiehet ovat 6.11.2025 arvioineet tontin myyntihinnaksi 29,32 e/m².

Oheismateriaali liitteenä 9.**Kirkkoherran esitys:**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi, että

1. myydään Asunto Oy Haapajärven Joutsenelle 2.778 m²:n suuruinen tontti (kiinteistörekisterinumero 69-1-105-2) 81.441 euron kauppahinnalla. Tontti sijaitsee osoitteessa Veskantie 1, Haapajärvi. Karttaliite liitteenä 9.
2. ostotarjouksen tekijät vastaavat lainhuuto sekä muista kauppaan liittyvistä kustannuksista.
3. Vuokrasopimus em. tonttia koskevasta määräalasta Kaarron Rakennus Oy:n kanssa päättyy As Oy Haapajärven Joutsenen ja Haapajärven seurakunnan väliin tontin kaupan tekopäivään. Kaarron Rakennuksella ei ole vaatimuksia vuokrasopimuksen päättymisestä kumpaakaan osapuolta kohtaan.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Leena Honkaperä poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

59 §**VUOKRASOPIMUKSEN UUSIMINEN HAAPAJÄRVEN SEURAKUNTA / KIINTEISTÖ OY HAAPATAHKO****Kirkkoneuvosto 24.11.2025 § 59**

Kiinteistö Oy Haapatahkolla on voimassa oleva vuokrasopimus Haapajärven kaupungin, Haapajärven kylässä sijaitsevaan tonttiin, jonka kiinteistötunnus on 69-1-110-2. Tontista kartta liitteenä nro 10. Haapajärven seurakunnan omistaman tontin pinta-ala on kiinteistörekisteriotteen mukaan 1.946 m². Tontti on korttelissa 110 ja asemakaavassa ALK.

Kiinteistö Oy Haapatahkon vuokrasopimus seurakunnan kanssa on voimassa 25.7.2026 saakka. Vuokramies on ilmoittanut, että on halukas jatkamaan vuokrasopimusta.

Kiinteistökauppojen arviomies on arvioinut tontin liitteen nro 10 mukaisen myyntihinnan, josta laskettuna vuokrahinta on 1,32 euroa/m².

Oheismateriaali liitteenä nro 10.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi, että

1. karttaliitteen nro 10 mukainen tontti, kiinteistötunnus 69-1-110-2, pinta-alaltaan 1.946 m² vuokrataan 26.7.2026 alkaen tontinvuokraoikeuksin Kiinteistö Oy Haapatahkolle kolmekymmeneksi (30) vuodeksi,
2. vuosivuokra on 1,32 euroa/m²,
3. vuokrahinta sidotaan elinkustannusindeksiin.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

60 §**SEURAKUNNAN EMÄNNÄN TOIMEN AUKIJULISTAMINEN****Kirkkoneuvosto 24.11.2025 § 60**

Seurakuntatalon emäntä Pirjo Uusitalo on eläköitymässä 1.8.2026 alkaen.

Seurakunnan emännän toimi täytetään 1.4.2026 lukien ensin määräaikaisena ja 1.8.2026 lukien toistaiseksi voimassa olevana työsuhteena. Työsuhteen vaativuusryhmä on 403 ja lisäksi palkkaan lisätään henkilökohtainen kokemuslisä aikaisemman työkokemuksen perustella. Emännältä edellytetään ravintola- ja catering alan tutkintoa tai vastaavaa koulutusta, hygieniapassia, työkokemusta suurkeittiöstä, hyvää yhteistyökykyä ja atk-taitoja. Oman auton käyttö on välttämätöntä. Valinnassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Emännän työsuhde on syytä laittaa auki heti alkuvuodesta. Kirkkoneuvoston valitsee haastattelutyöryhmä, johon nimetään kirkkoherran ja talouspäällikön lisäksi esim. kolme luottamushenkilöä. Kirkkoneuvoston on hyvä harkita myös sitä, onko haastattelutyöryhmän lisäksi muillakin kirkkoneuvoston jäsenillä oikeus olla läsnä haastattelussa

Valintatyöryhmä nimeää haastatteluun kutsuttavat.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää:

1. julistaa seurakunnan emännän toimen haettavaksi 22.1.2026 klo 13 mennessä siten, että toimi täytetään määräaikaisena ajalle 1.4.2026 – 31.7.2026 ja 1.8.2026 alkaen toistaiseksi voimassa olevana ja valinnassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa,
2. nimeää haastattelutyöryhmän, johon kuuluvat kirkkoherran ja taluspäällikön lisäksi kolme kirkkoneuvoston jäsentä. Haastattelutyöryhmä nimeää haastatteluun kutsuttavat, haastattelupäivä sovitaan myöhemmin,
3. päättää, että emännän toimen palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 403 mukaisesti, jolloin toimen vähimmäispalkka on 2.583,11 euroa (1.3.2026 lukien) kuukaudessa.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Haastattelutyöryhmään nimettiin kirkkoherran ja taluspäällikön lisäksi Paavo Ranua, Tarja Olkkonen, Timo Karvonen ja Sirkka Nikula.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

61 §**OSAVUOSIKATSAUS 1.1. – 30.9.2025****Kirkkoneuvosto 24.11.2025 § 61**

Kirkkoneuvosto on tehnyt 27.5.2004 § 37 päätöksen tarkasta talousarvion toteutumisen seurannasta.

Taluspäällikön ehdotus:

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen nro 11 mukaisen osavuosisikatsauksen.
2. Kirkkoneuvosto esittää osavuosisikatsauksen tiedoksi kirkkovaltuustolle.

Päätös:

Ehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

62 §**KALAJOEN ROVASTIKUNTARAHASTON PANKKITILIN LOPETUS****Kirkkoneuvosto 24.11.2025 § 62**

Kalajoen rovastikunnalla on ollut pankkitili Suomenselän Osuuspankissa Haapajärven seurakunnan Y-tunnuksen alla. Pankkitilin numero on FI28 5026 0820 0724 36.

Kirkkoherra Kari Tirolan kausi päättyy Kalajoen rovastikunnan lääninrovastina vuoden 2025 lopussa ja uutena lääninrovastina aloittaa vuoden 2026 alussa Pyhäjärven seurakunnan kirkkoherra Mirva Ahola, jolloin rovastikunnan kirjanpito siirtyy uuden lääninrovastin seurakunnan hoidettavaksi.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto valtuuttaa taloussihteerä Sari Syrjän lopettamaan Suomenselän Osuuspankissa oleva Kalajoen rovastikunnan käytössä olleen Haapajärven seurakunnan pankkitilin FI28 5026 0820 0724 36.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

63 §**MUUT ASIAT****Kirkkoneuvosto 24.11.2025 § 63**

Paavo Ranua tiedusteli vanhan hautausmaan puistosuunnitelman tilannetta.

Leena Honkaperä kävi läpi missä mennään vanhan hautausmaan puistosuunnitelman etenemisessä.

Katri Laitinen käytti puheenvuoron seurakuntakodin parkkipaikan epäkäytännöllisestä toimivuudesta ja esitti toiveen, että asiaan puututaan.

Sirkka Nikula esitti seurakuntalaisten toiveen seurakuntakodin käytöstä siten, että muistotilaisuuksia voitaisiin järjestää enemmän.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

64 §**KOKOUKSEN PÄÄTÖS**

Kirkkoneuvosto 24.11.2025 § 64

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.51

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

KOKOUSAIKA	Maanantai 24.11.2025 klo 18.00 - 19.51			
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntakoti			
Saapuvilla olleet jäsenet	Varsinainen jäsen	läsnä	varajäsen	läsnä
Puheenjohtaja	Tiirola Kari	X	kapituli määrää	
Varapuheenjohtaja	Hästbacka Helinä	X	Pulkkinen Nina	
	Aitto-oja Henri	X	Ojala Jarno	
	Eronen Aino	X	Kylmäluoma Riitta	
	Karvonen Timo	X	Välikangas Leena	
	Koistila Katja	X	Aaltonen Tiina	
	Laitinen Katri	X	Mehtälä Katja	
	Murisoja Juha		Keskitalo Tapani	X
	Ranua Paavo	X	Ollila Heikki	
	Nikula Sirkka	X	Viitala Matti	
	Välikangas Jasmine	X	Koskela Hilikka	
Muut saapuvilla olleet	Kirkkovaltuuston puheenjohtaja		Olkkonen Tarja	X
	Kirkkovaltuuston varapuh.johtaja		Sikala Tero	X
	Sihteeri		Syrjä Sari	X
	Talouspäällikkö		Honkaperä Leena	X
Asiat	§ 48-64			
Allekirjoitus	Puheenjohtaja	Sihteeri		
	Kari Tiirola	Sari Syrjä		
Pöytäkirja on tarkastettu	Haapajärvi 24/11 2025			
	Helinä Hästbacka	Aino Eronen		
Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	Kokouksen tarkistettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa sekä seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla 26.11. - 11.12.2025 klo 9.30 - 13.00.			
Todistaa	Haapajärvi ____/____ 2025			
	Virka-asema	Allekirjoitus		

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Haapajärven seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 24.11.2025

pöytäkirjan pykälä § 64

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 48, 49, 50, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 61, 62, 63, 64

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 51, 52, 53, 60, 62

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Haapajärven kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Ronkaalankuja 3, 85800 Haapajärvi

Postiosoite: Ronkaalankuja 3, 85800 Haapajärvi

Sähköposti: kari.tirola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 51, 52, 53, 60, 62

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Liitetään pöytäkirjaan

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Haapajärven seurakunta

Käyntiosoite: Ronkaalankuja 3, 85800 Haapajärvi

Postiosoite: Ronkaalankuja 3, 85800 Haapajärvi

Sähköposti: leena.honkaperä@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34–40, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Liitetään pöytäkirjaan

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.