

KOKOUSAIKA	Maanantai 12.10.2026 klo 18.00 - 19.22			
KOKOUSPAIKKA	Seurakuntakoti			
Saapuvilla olleet jäsenet	Varsinainen jäsen	läsnä	varajäsen	läsnä
Puheenjohtaja	Tirola Kari	X	kapituli määrää	
Varapuheenjohtaja	Hästbacka Helinä	X	Pulkkinen Nina	
	Aitto-oja Henri		Ojala Jarno	X
	Eronen Aino	X	Kylmäluoma Riitta	
	Karvonen Timo	X	Välikangas Leena	
	Koistila Katja	X	Aaltonen Tiina	
	Laitinen Katri	X	Mehtälä Katja	
	Murisoja Juha	X	Keskitalo Tapani	
	Ranua Paavo	X	Ollila Heikki	
	Nikula Sirkka	X	Viitala Matti	
	Välikangas Jasmine	X	Koskela Hilikka	
Muut saapuvilla olleet	Kirkkovaltuuston puheenjohtaja	Olkkonen Tarja		X
	Kirkkovaltuuston varapuh.johtaja	Sikala Tero		X
	Sihteeri	Syrjä Sari		X
	Taluspäällikkö	Honkaperä Leena		X
Asiat	§ 49 - 61			
Allekirjoitus	Puheenjohtaja	Sihteeri		
	Kari Tirola	Sari Syrjä		
Pöytäkirja on tarkastettu	Haapajärvi 12 /10 2026			
	Jarno Ojala	Aino Eronen		
Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	Kokouksen tarkistettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa sekä seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla 13. - 28.10.2026 klo 9.30 - 13.00.			
Todistaa	Haapajärvi __/__ 2026			
	Virka-asema	Allekirjoitus		

49 §**KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS****Kirkkoneuvosto 12.10.2026 § 49**

Kokouskutsu asialistoineen on toimitettu kirkkoneuvoston jäsenille sekä kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 7.10.2026.

Puheenjohtajan ehdotus:

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

50 §**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT SEKÄ PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITO****Kirkkoneuvosto 12.10.2026 § 50**

Kirkkoneuvoston kokouksissa on ollut käytäntönä, että pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksen mukaisesti. Pöytäkirjan tarkastajat ovat toimineet tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Puheenjohtajan ehdotus:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Henri Aitto-oja ja Aino Eronen, jotka ovat tarkastusvuorossa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 13.- 28.10.2026 klo 9.30–13.00 kirkkoherranviraston aukioloaikoina sekä seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jarno Ojala ja Aino Eronen. He toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kirkkoherranvirastossa 13.-28.10.2026 klo 9.30–13.00 kirkkoherranviraston aukioloaikoina sekä seurakunnan sähköisellä ilmoitustaululla.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

51 §**TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN****Kirkkoneuvosto 12.10.2026 § 51****Puheenjohtajan ehdotus:**

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksytään asialistan mukainen järjestys.

Päätös:

Paavo Ranua ilmoitti käyttävänsä puheenvuoron pykälässä 60 (§60) Muut asiat. Muutoin hyväksyttiin asialistan mukainen järjestys.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

52 §**HENKILÖSTÖN KOULUTUSSUUNNITELMA VUODELLE 2027****Kirkkoneuvosto 12.10.2026 § 52**

Kirkkoneuvoston on vuosittain hyväksyttävä henkilöstön koulutussuunnitelma. Viime vuosina koulutuksia on anottu hyvin vähän, eivätkä kaikki myönnettykään koulutukset ole toteutuneet. Vuodelle 2027 on anottu ainoastaan yksi koulutus, joka on merkitty liitteeseen 1. Kirkkoherra on lisäksi omalla päätöksellään hyväksynyt neuvottelupäivien luonteisiksi kutsuttuja koulutuksia. Niistä on tehty erillinen viranhaltijapäätös, joka on lähetetty tiedoksi kirkkoneuvoston varapuheenjohtajalle ja asianomaisille.

Uuden valtuustokauden alussa aloitetaan kirkon uuteen 2027–2032 strategiaan liittyvä seurakunnan strategiaprosessi. Kirkon yhteisen strategian nimenä on "Minä annan teille tulevaisuuden ja toivon". Valmistelu on tarkoitus aloittaa yhteisellä luottamushenkilöiden ja työntekijöiden työskentelyllä, jota ohjaa ulkopuolinen asiantuntija. Strategia valmistetaan kuitenkin loppuun omin voimin.

Puheenjohtajan esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteen nro 1 mukaisen henkilöstön koulutussuunnitelman vuodelle 2027.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Tiedoksi:

Minna Paananen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

53 §**TULOVEROPROSENTIN VAHVISTAMINEN VUODELLE 2027****Kirkkoneuvosto 12.10.2026 § 53**

Tuloveroprosentti ja sen perusteella kertyvä kirkollisvero on seurakunnan talouden perusta. Kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin (KL 6:2) ja päätös seuraavana vuonna sovellettavasta tuloveroprosentista on ilmoitettava Verohallinnolle vuosittain 17.11. mennessä. Verotulokertymään vaikuttavat veroprosentin, seurakunnan jäsenmäärän ja jäsenten ansiotulojen määrän lisäksi yleisen taloudellisen tilanteen kehittyminen.

Haapajärven seurakunnan kirkollisveroprosenttia laskettiin 1,70 prosenttiin vuonna 2023 sosiaali- ja terveydenhuollon verouudistuksen vuoksi. Aiemmin veroprosentti oli 1,75. Sosiaali- ja terveydenhuollon verouudistuksen arvioitiin valtiovarainministeriön mukaan kasvattavan kirkollisveron tuottoa valtakunnallisesti. Tämän vuoksi seurakuntia kehoitettiin alentamaan veroprosenttejaan, jotta verouudistuksen vaikutus olisi verotuksen kokonaisuuden kannalta neutraali myös kirkollisverojen maksajille.

Seurakunnan jäsenmäärä laski vuoden 2025 aikana 57 jäsenellä, mikä oli 1,0 % seurakunnan jäsenmäärästä. Jäsenmäärä oli vuoden 2025 lopussa oli 5.417 jäsentä. Elokuuhun loppuun 2026 seurakunnan jäsenmäärä oli laskenut 5.334 (-83) jäseneseen.

Haapajärven seurakunnan verotuloja kertyi 1.522 729 euroa vuonna 2025. Tälle vuodelle talousarviossa verotuloja on ennustettu kertyvän 1.651.000 euroa. Syyskuun loppuun mennessä kirkollisveroa on kertynyt 1.243.032 euroa, joka on 3,5 prosenttia enemmän kuin vuotta aikaisemmin. Kirkkohallitus on laatinut syyskuussa 2026 seurakuntakohtaisen verotuloennusteen, jossa tälle vuodelle on arvioitu verotuloja kertyvän 1.572.000 euroa ja vuoden 2027 kertymän ennustetaan olevan 1.595.000 euroa.

Tilivuosi	Kirkollis- veroprosentti	Kirkollisvero	Muutos ed.	Jäsenmäärä	Muutos ed.	Tilikauden tulos
2025	1,70	1 522 729	-5,02	5 417	-1,04	-31 269
2024	1,70	1 603 207	6,37	5 474	-1,92	222 207
2023	1,70	1 507 207	5,63	5 581	-2,85	231 982
2022	1,75	1 426 869	1,98	5 745	-2,48	7 861
2021	1,75	1 399 177		5 891		144 096

Valtiovarainministeriön tämän syksyn ennusteen mukaan Suomen talouden kasvu on ollut odotettua nopeampaa. BKT:n ennustetaan kasvavan 1,6 prosenttia vuonna 2026, 1,8 prosenttia vuonna 2027 ja 1,5 prosenttia vuonna 2028. Kotitaloudet ovat edelleen varovaisia kulutuksessa, mutta ostovoiman vahvistuminen ja luottamuksen paraneminen nopeuttavat kulutuksen kasvua erityisesti ensi vuonna. Puolustushankinnat, datakeskukset ja energiasiirtymä lisäävät investointeja, mutta asuntorakentaminen on edelleen heikkoa ja toipumisen on ennustettu alkavan vasta ensi vuonna.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

Työllisyys laskee vielä tänä vuonna ja kasvaa vasta vuodesta 2027 lähtien. Työttömyysaste on tänä vuonna yli 10 prosenttia.

Kirkkolain 6 luvun 2 §:n mukaan: Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista ja kirkollisveron vapauttamisesta säädetään evankelisluterilaisten seurakuntien jäsenten velvollisuudesta suorittaa veroa seurakunnalle annetussa laissa (1013/2012). Kirkollisverosta vapauttamisesta päättää kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto.

Kirkollisveroa käytetään kirkkolain (652/2023) 6 luvun 2 §:n 1 momentin mukaisesti seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella. Valtionrahoitus on puolestaan korvaus seurakunnille lailla säädettyjen yhteiskunnallisten tehtävien eli hautaustoimen, väestökirjanpidon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpidon kustannuksiin.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkollisveroprosentin taso on asetettava tavalla, joka mahdollistaa seurakunnan talouden pitämisen tasapainossa. Viitenä viimeisenä tilikautena Haapajärven seurakunnan tilinpäätös on ollut neljänä vuonna ylijäämäinen.

Haapajärven seurakunnalla on kirkollisverotulojen lisäksi säännölliset tulot tonttien vuokrista sekä tarvittaessa saada tuloa puun myynnistä. Seurakunnan jäsenmäärä on laskusuuntainen ja uudet poistosuositukset aiheuttavat oman haasteen, mutta tässä vaiheessa seurakunnalla ei ole tarvetta korottaa kirkollisveroprosenttia.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2027 kirkollisveron tuloveroprosentiksi 1,70 %.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

54 §**SEURAKUNTAMESTARIN TOIMEN TÄYTTÄMINEN****Kirkkoneuvosto 12.10.2026 § 54**

Kirsi Turpeinen on hoitanut Haapajärven seurakunnassa hautausmaanhoitajan, kiinteistötyöntekijän sekä suntion tehtäviä useissa peräkkäisissä määräaikaisissa työsuhteissa. Määräaikaisuuksien perusteina on ollut mm. sijaisuudet ja tehtävien kausiluonteisuus. Turpeisen ensimmäinen työsuhteinen Haapajärven seurakuntaan on tehty syksyllä 2015 ja sen jälkeen työsuhteita on joka vuodelle. Turpeinen on opetellut suntion tehtävien kirkollisia toimituksia työn ohessa loppupalvesta 2022 lähtien ja hän on osoittanut soveltuvuutensa myös tähän tehtävään. Hänellä ei ole suoritettuna suntion ammattitutkintoa, mutta työkokemuksen ja osoitetun osaamisen perusteella hänellä on riittävä käytännön pätevyys tehtävän hoitamiseen.

Seurakunnan työsuhteisen seurakuntamestarin jäätyä työvapaalle joulukuussa 2025 ja irtisanouduttua toukokuussa 2026, on kyseinen paikka ollut täyttämättä. Käytännössä toisen seurakuntamestarina on talven aikana toiminut tarvittaessa töihin tulevana Kirsi Turpeinen ja kesällä hän on myös hautausmaanhoitajan työtehtävien ohessa hoitanut osaksi seurakuntamestarin töitä. Turpeisen työaika on useissa työsuhteissa ollut 35 h / viikko, jolla tuntimäärällä hän on myös valmis jatkamaan seurakuntamestarin työsuhteessa.

Talousarviossa on varattu määrärahat kahden vakinaisen seurakuntamestarin tehtävän hoitamiseen ja arvioidaan edelleen, että seurakunnalla on tarve kahdelle suntuolle, jotka hoitavat myös hautausmaatoimia sekä kiinteistöjen kunnossapitoa. Vakituisen seurakuntamestarin vaatavuusryhmäksi on sovittu 403, mutta koska Turpeisella ei ole alan ammattitutkintoa, hänen vaatavuusryhmäkseen määräytyy 402.

Kirsi Turpeista on kuultu työsuhtesopimuksen mukaisesti asiassa sekä on arvioitu seurakunnan työvoiman tarpeen pysyvyyttä.

Taluspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että:

1. Kirsi Turpeisen työsuhteet muutetaan toistaiseksi voimassa olevaksi työsuhteeksi nimikkeellä seurakuntamestari 1.11.2026 alkaen.
2. Palkkaus ja muut työsuhteen ehdot määräytyvät Kirkon virka- ja työehtosopimuksen (KirVESTES) mukaisesti vaatavuusryhmän 402 mukaan.
3. Työaika viikossa 35 h (91,5 %).
4. Tehtävässä ei noudateta koeaikaa, koska työntekijä on jo osaksi pitkään hoitanut samoja tehtäviä seurakunnassa.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

55 §**LISÄMÄÄRÄRAHA VUODEN 2026 TALOUSARVIOON****Kirkkoneuvosto 12.10.2026 § 55**

Talousarviomuutokseen on poimittu arvioitua suurempia määrärahan menoeriä suhteessa aiemmin arvioituun.

Menopuolella kustannuspaikalla seurakuntatalo osalta budjetoimattomia kustannuksia on tullut pakastinkaapin ja infotaulun rikkoutumisesta sekä näiden uusimisesta aiheutuneet kustannukset. Lisäksi seurakuntatalon väestösuojaan on hankittava GSM-antennivahvistin. Näiden kustannukset yhteensä ovat arviolta 7.000 euroa. Tulopuolella on pitopalvelutuotot ylittäneet talousarvion, joten pitopalveluun tulee lisätä tuloja 6.000 euroa.

Kiinteistöpuolen kuluissa kirkon hautausmaalla on alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalvelujen kustannukset ylittäneet ennalta arvioidut kustannukset. Lisämäärärahan tarve arvioidaan olevan 6.000 euroa.

Talousarvion lisäykset ovat:

Kirkon hautausmaa/ 435600 alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalvelut +6.000 e

Seurakuntakoti / 311000 pitopalvelu, +6.000 e

/ 461000 ICT-laitteet ja tarvikkeet +1.600 e

/ 46200 muut koneet ja laitteet + 5.400 e

Muut kiint. / tontit / 382000 myyntivoitot pysyvistä vastaavista + 56.400 e

Ojalehdon testamenttivaroilla on hankittu kirkon infotaulu ja maksettu osa Johannespassion konsertista. Testamenttivaroja käytetty kuluneen vuoden aikana yhteensä 18.047 e, joita ei ole huomioitu talousarviossa.

Muutosten vaikutuksesta tulot lisääntyvät 62.400 euroa ja menot lisääntyvät 31.047 euroa, joten yhteensä näiden vaikutus tulokseen on +31.353 euroa.

Vuoden 2026 hyväksytyssä talousarviossa vuoden 2026 tilikauden alijäämäksi on arvioitu 24.425 euroa. Yllä mainitun talousarviomuutosten sekä testamenttivarojen käytön jälkeen tilikauden ylijäämäksi tulee 6.928 euroa. Talousarvion määrärahasidon naisuus on pääluokkataso.

Kirkon urkujen huoltoon/ nahoitukseen on talousarvion investointiosassa varattu rahaa 17.500 euroa (sis. alv 25,5 %). Urkujen nahoitusurakka on nyt meneillään ja on huomattu, että varattuun määrärahaan eikä urakkaan sisälly urkujen puhdistusta, jonka kustannukset arvioidaan olevan 22.500 euroa (sis. alv 25,5 %). Koska urut ovat tällä hetkellä purettuna, on kustannuksiltaan edullisempi tehdä nahoituksen yhteydessä urkujen puhdistus. Nahoituksen toteutuvat kustannusten arvioidaan olevan 10.000 euroa, joten lisämääräraha urkujen puhdistukseen on 15.000 euroa. Investoinnin kokonaiskustannus on siis 32.500 euroa (sis. alv 25,5%).

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

Liitteenä nro 2 talousarvion toteumavertailu tilitasolla niiden kustannuspaikkojen osalta, joita esitetyt ylitykset koskevat.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi talousarviomuutokset vuoden 2026 talousarvioon.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

56 §**KIRKKOHALLITUKSEN OHJE SEURAKUNTATALOUDEN PYSYVISTÄ VASTAAVISTA JA SUUNNITELMAN MUKAISISTA POISTOISTA****Kirkkoneuvosto 12.10.2026 § 56**

Kirkkohallitus antaa tarkempia määräyksiä seurakuntien ja seurakuntayhtymien kirjanpidosta ja palkanlaskennasta KJ 5:13, kohta 4b:

13 § Kirkkohallituksen tehtävät

Kirkkohallituksen tehtävänä on, jollei kirkkolaissa tai kirkkojärjestyksessä toisin säädetä:

...

4) antaa tarkempia määräyksiä sen lisäksi, mitä kirkkolaissa ja muualla kirkkolaissa säädetään:

- a) viranhaltijalta vaadittavasta tutkinnosta ja kirkon työntekijöiden täydennyskoulutuksesta, jollei 10 §:stä muuta johdu;*
- b) seurakuntien ja seurakuntayhtymien kirjanpidosta ja palkanlaskennasta.*

Kirkkohallituksen antamat määräykset ja ohjeet kuuluvat kirjanpitolain edellyttämään hyvän kirjanpitotavan (KPL 1:3) lähteisiin seurakuntatalouden kirjanpidosta.

Kirjanpitoasioiden neuvottelukunta on hyväksynyt pysyvien vastaavien ohjeen 11.12.2025. Virastokollegio hyväksyi ohjeen kokouksessaan 18.12.2025, joka liitteenä nro 3. Suunnitelman mukaisia poistoja koskevaa linjausta on ohjeessa tiukennettu. Tällä pyritään varmistamaan, ettei seurakuntatalouksien omaisuus ole yliarvostettu taseessa. Seurakuntia ohjeistetaan käyttämään ohjeen liitteen mukaisia poistoaikoja niin, että hyödykeryhmäkohtaisesti poistojen vaihtovälistä tulee lähtökohtaisesti *valita lyhin mahdollinen poistoaika*, mikäli pidemmän poistoaajan käyttämiseen ei ole erityistä hyödykekohtaista perustetta.

Haapajärven seurakunnan kirkkovaltuusto on päivittänyt nykyisen poistosuunnitelman 7.12.2021 § 34. Tuolloin kirkkovaltuusto on todennut, että kirkon, urkujen, seurakuntakodin ja Honkaniemen leirikeskuksen poistoaajat ylittävät nykyiset poistojen suositukset, mutta ne ovat laadittu ennen vuonna 2021 hyväksyttyä uutta poistosuunnitelmaa ja ovat laadittaessa olleet silloisen poistosuunnitelman mukaiset. Seurakunnan poistomenetelmä on kaikissa poistoissa suosituksen mukainen tasapoisto.

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 9.12.2025 § 46 käsitellyt Kirkkohallituksen 21.10.2025 antamaa yleiskirjettä poistojen tarkentamistarpeesta. Tuolloin kirkkovaltuusto on päättänyt, että poistoaikoja ei lähdetä muuttamaan, mutta vuoden 2025 talousarviomuutoksella siistitään kertapoistolla pieniä kohteita, "häntiä", yhteensä 55.628,79 euroa ja todennut, että jatkossa tulee pyrkiä lyhentämään poistoaikoja, mutta tässä vaiheessa yhtäkkinen poistoaikojen muutos aiheuttaisi seurakunnalle kohtuuttoman tilanteen. Tuolloin on 1.1.2026 lukien jäänyt ns. vanhoja poistoja vuositasolla 128.581,77 euroa. Kokouksessa myös huomioitu, että seurakunnan vanhat poistot on tehty aikanaan voimassa olleen poistosuunnitelman mukaisesti.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

Poistoajakoja sovelletaan koko käyttöomaisuuteen riippumatta siitä, koska omaisuus-erä on aktivoitu. Poistoajojen lyhentäminen lisää menoja merkittävästi. Toimintavaihtoehtoja on kaksi. Ensimmäinen vaihtoehto on tehdä kertapoisto ja muuttaa poistoajaa. Kertapoistolla hyödykkeen arvo saadaan vastaamaan arvoa, joka sillä olisi, jos suositusaikaa olisi sovellettu alusta asti ja muutetaan poistoajaa suosituksen mukaiseksi. Tästä aiheutuu ensimmäiselle vuodelle iso kasvu poistojen määrässä ja muille vuosille aiempaa suurempi, mutta tasainen poistojen määrä.

Toinen vaihtoehto on lyhentää ainoastaan poistoajaa. Tällöin hyödykkeen jäljellä oleva arvo poistetaan seuraavina vuosina tasapoistoina. Tässä vaihtoehdossa ensimmäiselle vuodelle ei aiheudu yhtä isoa poistojen määrän kasvua kuin ensimmäisessä vaihtoehdossa, mutta vastaavasti vuosittaiset poistot ovat seuraavina vuosina merkittävän suuret.

Uuden ohjeistuksen mukaan myös osa aiemmin investoinniksi luetuista peruseränsä, tulee uuden ohjeen mukaan kirjata tuloslaskelmaan vuosikuluksi. Näihin luetaan mm. rakennuksen maalaus, kiinteistöjen ja rakennusten kunnostukset ja korjaukset. Toimien avulla rakennus saatetaan sellaiseen kuntoon kuin se alkuperäisesti oli. Tämä ohjeistus koskee jo vuotta 2026 ja osaksi myös jo aiempia investointeja. Haapajärven seurakunnan osalta tämä merkitsee seurakunnan vuoden 2026 molempien investointien eli seurakuntakodin katon korjauksen sekä kirkon urkujen nahoituksen siirtämistä tuloslaskelman puolelle vuosikuluksi. Näiden arvo on yhteensä noin 180.000 euroa.

Kirkkohallituksen ohjeiden mukaan uuden poistoajat tulee ottaa käyttöön viimeistään 1.1.2027 ja ne tulee huomioida talousarviossa vuodelle 2027. Uudet poistoajat tulee muuttaa koko taseessa olevalle käyttöomaisuudelle eikä vain niille uusille hankinnoille tai hankkeille, jotka aktivoidaan 1.1.2027 jälkeen. Ohjeistetuista poistoajoista poikkeamiselle tulee olla erityinen peruste, joka on dokumentoitu. Poikkeavista poistoajoista päättää kirkkovaltuusto kuten se päättää seurakuntatalouden muistakin poistoajoista.

Liitteenä nro 4 laskelmia Haapajärven seurakunnan poistoajoista. Seurakunnalla on taseessa edellisten tilikausien puskuria noin 923.000 euroa. Uudet poistoajat ja ohjeet asettavat haasteen Haapajärven seurakunnan taloudelle.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto vie kirkkovaltuustolle tiedoksi Kirkkohallituksen tiukennetun ohjeistuksen seurakunnan poistoajoista.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

57 §**TUULIVOIMAPUISTON VAIKUTUSALUEEN KORVAUSTA KOSKEVAN SOPIMUKSEN MUUTTAMISESTA HAAPAJÄRVEN SEURAKUNTA/ HAAPAJÄRVEN SAVINEVAN TUULIVOIMA OY****Kirkkoneuvosto 12.10.2026 § 57**

Haapajärven seurakunta ja Infinergies Finland Oy ovat allekirjoittaneet 9.3.2015 sopimuksen tuulivoimaloiden vaikutusalueen korvauksesta koskien Sauviinmäen tuulipuistoa Haapajärven Sauviinmäki-Savinevan-Juurikkanevan-alueella. Em. sopimuksella on sovittu tuulivoimapuiston tuulivoimaloiden vaikutusalueen korvauksesta. Haapajärven seurakuntaa koskeva tuulivoima-alueen lopullinen kiinteistön 069-401-19-99 vaikutusalueen pinta-ala on 9,05 ha. Seurakunnan mailla ei ole tuulivoimalaa.

Edellä mainittu sopimus ja kaikki siihen liittyvät oikeudet ja velvollisuudet on siirretty 22.6.2015 ja 26.6.2015 allekirjoitetulla sopimuksella tuulivoimatoimijalta Haapajärven Savinevan Tuulivoima Oy:lle.

Haapajärven Savinevan ja Sauviinmäen tuulivoimapuistojen omistaja Nuveen on ilmoittanut haluavansa jatkaa maanvuokrasopimuksia 12 vuodella. Tuulivoimayhtiöllä on tarve pidentää alkuperäisten maanvuokrasopimusten kestoa, koska suunnittelu- vaihe vei odotettua enemmän aikaa ja toisaalta voimaloiden tekninen käyttöikä jatkuu nykyisen maanvuokrasopimuksen voimassaoloa pidemmälle.

Sopimuksen keskeiset muutokset kohdistuvat voimalakohtaiseen minimivuokraan, tuotantoperusteisen minimivuokraan sekä purkuvakuuden muutokseen. Usean maanomistajan valtuuttaman on Metsänhoitoyhdistyksen Pyhä-Kala ry:n johtaja Maunu Kilpivaara neuvotellut tuulivoimayhtiön kanssa sopimuksen muutoksista. Kilpivaara suosittelee maanomistajia hyväksymään tuulivoimaloiden vaikutusalueen korvausta koskevan sopimuksen muuttamisesta. Liitteenä nro 5 Kilpivaaran lausunto sekä oheismateriaalina sopimusluonnos.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy sopimuksen tuulivoimaloiden vaikutusalueen korvausta koskevan sopimuksen muuttamisesta Haapajärven Savinevan Tuulivoima Oy:n kanssa.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

58 §**MAANVUOKRASOPIMUS****HAAPAJÄRVEN SEURAKUNTA / ISONIEMI JUHA, JARMO JA ILKKA****Kirkkoneuvosto 12.10.2026 § 58**

Isoniemi Juhalla, Jarmolla ja Ilkalla on voimassa oleva vuokrasopimus noin 2.635 m²:n suuruisesta määräalasta Haapajärven kaupungin Haapajärven kylässä sijaitsevasta Haapajärven seurakunnan omistamasta Ronkaalan tilasta RN:o 19:99. Määräala sijaitsee karttaliitteen liitteenä nro 6 mukaisesti osoitteessa: Kolakatu 18, 85800 Haapajärvi.

Määräalalla on korjaamorakennus. Tontin korttelialueen asemakaavassa määräala on TY eli teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueella, jolla ympäristö asettaa toiminnan laadulle erityisiä vaatimuksia esim. lähellä oleva asuinalue asettaa vaatimuksen teollisuustoiminnalle eli teollisuudesta ei saa aiheutua kohtuutonta melu tai hajuhaittaa. Vuokra-aika on päättynyt 31.8.2026. Vuokramies on esittänyt, että vuokrasopimus uusittaisiin.

Maanvuokralain (Muu maanvuokra, MVL 5 luku) teollisuus-, liike- yms alueen vuokrasopimusehdot eivät velvoita vuokra-ajan vähimmäispituudeksi 30 vuotta. Maanvuokralain (MVL 5 luku 73 §) mukaan vuokrasopimus on tehtävä määräajaksi, enintään sadaksi vuodeksi tai toistaiseksi. Jos vuokrasopimuksessa ei mainita vuokra-aika katsotaan tehdyksi toistaiseksi.

Kyseessä olevan alueen käyttötarkoituksen sekä vakuuskelpoisuuden vuoksi alueen vuokrasopimus on perusteltua tehdä kolmeksikymmeneksi vuodeksi.

Seurakunnan kiinteistön arviomiehet ovat tammikuussa 2023 määritelleet teollisuus- ja varastoalueen vuosivuokraksi 0,25 e/ m². Em. vuokran määrä indeksikorotus huomioiden on 0,27 e/ m².

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto hyväksyy, että

1. karttaliitteen liitteenä nro 6 mukainen noin 2.635 m²:n suuruinen määräala (Kolakatu 18 /Haapajärvi) vuokrataan 1.9.2026 alkaen tontinvuokraoikeuksin Isoniemi Juhalle, Jarmolle ja Ilkalle kolmeksikymmeneksi (30) vuodeksi,
2. vuosivuokra on 0,27 euroa/m².
3. vuokrahinnat sidotaan elinkustannusindeksiin.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

59 §**MAANVUOKRASOPIMUS****HAAPAJÄRVEN SEURAKUNTA / KIINTEISTÖ OY RONKAALANPAJA****Kirkkoneuvosto 12.10.2026 § 59**

Kiinteistö Oy Ronkaalanpajalla on voimassa oleva vuokrasopimus Haapajärven kaupungin, Haapajärven kylässä sijaitsevaan tonttiin, jonka kiinteistötunnus on 69-1-37-1. Tontin pinta-ala on 2.175 m² ja tontti sijaitsee osoitteessa Kauppakatu 25, Haapajärvi. Asemakaavassa tontti on ALK. Kiinteistökauppojen arviomiehet ovat arvioineet ALK tontin vuokrahinnaksi 1,32 e m².

Kiinteistö Oy Ronkaalanpajan vuokrasopimus seurakunnan kanssa on voimassa 31.10.2026 saakka. Vuokramies on ilmoittanut, että on halukas jatkamaan vuokrasopimusta.

Talouspäällikön esitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että

1. karttaliitteen nro 7 mukainen tontti, kiinteistötunnus 69-1-37-1, pinta-alaltaan 2.175 m² vuokrataan 1.11.2026 alkaen tontinvuokraoikeuksin Kiinteistö Oy Ronkaalanpajalle kolmeksi kymmeneksi (30) vuodeksi,
2. vuosivuokra on 1,32 euroa/m²,
3. vuokrahinta sidotaan elinkustannusindeksiin.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

**60 §
MUUT ASIAT****Kirkkoneuvosto 12.10.2026 § 60**

Paavo Ranua tiedusteli hautausmaan puistosuunnitelman tilanteesta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

61 §**KOKOUKSEN PÄÄTÖS****Kirkkoneuvosto 12.10.2026 § 61**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.22.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Vastuuryhmä	Jaosto	Neuvosto	Valtuusto

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Haapajärven seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 12.10.2026

pöytäkirjan pykälä § 61

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 49, 50, 51, 53, 55, 56, 60, 61

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 52, 54, 57, 58, 59

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Haapajärven kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Ronkaalankuja 3, 85800 Haapajärvi

Postiosoite: Ronkaalankuja 3, 85800 Haapajärvi

Sähköposti: kari.tirola@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 52, 54, 57, 58, 59

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluku- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähettin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Liitetään pöytäkirjaan

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Haapajärven seurakunta

Käyntiosoite: Ronkaalankuja 3, 85800 Haapajärvi

Postiosoite: Ronkaalankuja 3, 85800 Haapajärvi

Sähköposti: leena.honkapera@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Torikatu 34–40, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Liitetään pöytäkirjaan

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Liitetään pöytäkirjaan

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihde: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
-

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Liitetään pöytäkirjaan

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1020/2024) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.